

MANUEL D'UTILISATION

SIOUCS

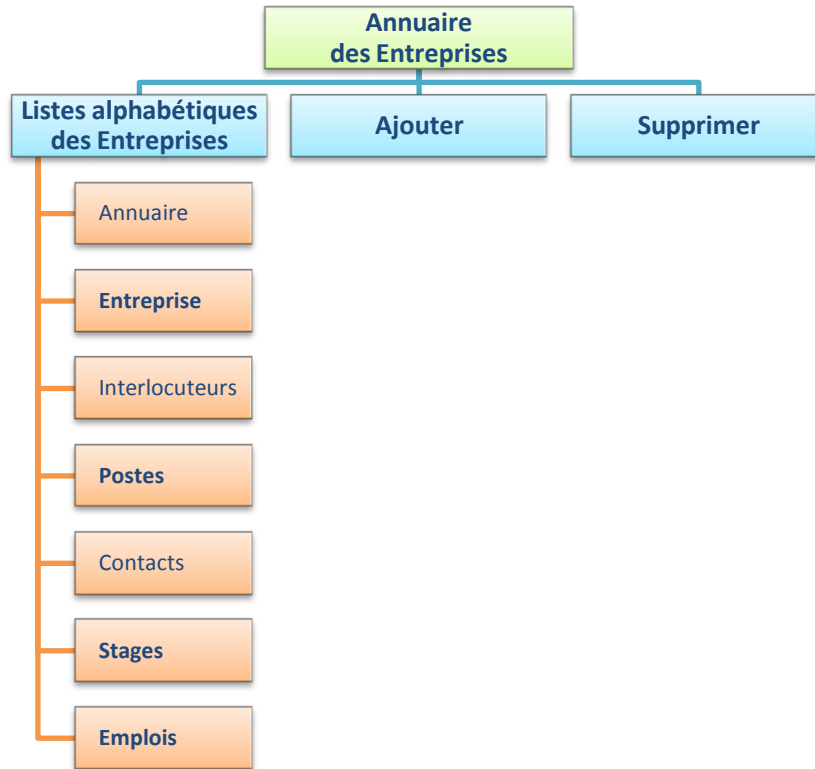
N°3

RELATIONS ENTREPRISES

SOMMAIRE

1. Annuaire des entreprises	3
Liste alphabétique	3
Annuaire	4
Entreprise	4
Interlocuteur	6
Postes	6
Contacts	9
Stages	10
Emplois	11
Ajouter	11
Supprimer	12
2. Onglets Stages et « Comp. Pro. »– Annuaire Jeunes.....	13
Onglet stages.....	13
Navigation	13
Actions	15
<i>Modifier</i>	15
<i>Ajouter</i>	16
<i>Supprimer</i>	17
Onglet « Comp pro »	17
Compétences socioprofessionnelles	17
<i>Gérer l'ACA</i>	18
Compétences professionnelles.....	18
<i>Modifier</i>	19
<i>Supprimer</i>	19
3. Boîte entreprise	20
Codes NAF	21
Familles ROME	22
Type Eval ROME	23
Fiches métiers	24
Navigation	24
Actions	25
<i>Modifier</i>	25
<i>Ajouter</i>	26
<i>Supprimer</i>	26
Prospection des entreprises par date.....	27
Liste des stages par entreprise	27
Liste des emplois par entreprise	28
Liste des entreprises triées par date de dernier contact	29
Liste des contacts entreprise.....	29
Stats entreprises.....	30
Export Excel des entreprises.....	30

1. ANNUAIRE DES ENTREPRISES



Liste alphabétique

Cette liste correspond aux différentes entreprises contactées par l'Ecole. La différence avec une structure est que cette dernière ne propose pas de stage en entreprise.

Une entreprise partenaire de l'Ecole mais ne proposant pas de stage en entreprise serait donc à classer dans l'annuaire des structures.

En

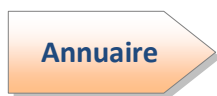
Annuaire des entreprises

53 entreprise(s) [ajouter](#) [accueil](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	*
Nom																											
Ville																											
Téléphone																											
Code NAF																											
E2C																											
Actions																											
-																											
Abattoirs Industriels Millenium Compagny																											
ABS (Groupe)																											
ABS/APIC																											
AC Logistique																											
Aceascope Fred Auvray																											
Achard Clement																											
Action Auto 86																											
Action Emploi																											
Adam																											
Adecco office départemental Téléservices																											
ADIA																											
Adiane																											
Adiane																											
Adil (boulangerie)																											
ADMR des Ormes																											
ADMR Lenclotre																											
AEDSP																											

cliquant sur * à la fin de l'index, vous affichez la liste des entreprises en une seule fois.

En cliquant sur le nom « souligné » de l'entreprise choisie, une nouvelle fenêtre fait apparaître 7 onglets. Seuls les deux premiers onglets sont modifiables via le bouton « modifier » de la barre de tâches grise. Les autres onglets comportent un bouton « ajouter... », en bas du formulaire.



Le premier onglet correspond à l'annuaire. Il reprend les informations générales liées à l'entreprise.

Entreprise : Auchan

Annuaire | **Entreprise** | Interl. | Postes | Contacts | Stages | Emplois

structure | modifier | retour

Nom : Auchan
Sigle :
Adresse : Avenue Jean Moulin
86100 CHÂTELLERAULT
[NC]
Téléphone : 05.49.90.36.36
Fax : 05.49.93.38.69
e-mail :
Web :
Activité :
Observations :
Structure Prescriptrice : Non
Structure Partenaire : Oui
Donateur Taxe apprentissage : Non
Instance : Non [NC]
Logo :



Le 2^{ème} onglet « entreprise » complète la fiche par des informations spécifiques telles que le code NAF, SIRET...

Entreprise : Auchan

Annuaire | **Entreprise** | Interl. | Postes | Contacts | Stages | Emplois

structure | modifier | retour

Code NAF: 47.11F
Libellé NAF: Activité sur l'entreprise:LA GRANDE DISTRIBUTIONInformations sur l'entreprise:80% de l'activité PGC(produit gran
SIRET: 41040946001424
Effectif: 200
Responsable: Nathalie Helmreich
Entreprise e2c: Oui
Date Prospection: 01/01/2006
Observations:
Source: miam 88

En cliquant sur le code NAF, vous pourrez avoir accès à la liste des entreprises de la base avec le même code NAF.

Code NAF : 51.3T

annuler | Modifier

Code NAF: 51.3T
Libellé: Commerces de gros alimentaires spécialisés diver
Entreprises rattachées à ce code naf : [Abattoirs Industriels Millenium Ccompagny](#)

Utilisez votre flèche de navigateur « retour » afin de revenir à l'onglet entreprise de l'annuaire.

Pour modifier les informations de ces onglets, cliquez sur « modifier » dans la barre de tâches grise » pour visualiser les formulaires ci-après.

Modification entreprise : Auchan

Annuaire Entreprise sauver annuler

Nom: Auchan

Sigle:

Adresse: Avenue Jean Moulin

Code Postal: 86100

Ville: CHÂTELLERAULT

Pays: [NC]

Tél: 05.49.90.36.36

Fax: 05.49.93.38.69

e-mail:

Web:

Activité:

Observations:

Structure Prescriptrice:

Structure Partenaire:

Donateur Taxe apprentissage:

Instance: [NC]

Partagé:

Logo: Parcourir...

Modification entreprise : Auchan

Annuaire Entreprise sauver annuler

Code NAF: 47.11F Vérifier les données d'une entreprise

Libellé NAF: Activité sur l'entreprise: LA GRANDE DISTRIBUTION Informations sur l'enti

Siret: 41040946001424

Effectif: 200

Responsable: Nathalie Helmreich

Entreprise e2c:

Date prospection: 01/01/2006 ...

Observations:

Faites les modifications éventuelles sur le 2^{ème} onglet « entreprise ».

Une fois toutes les modifications effectuées, cliquez sur « sauver » pour sauvegarder et retourner en mode consultation.

Note : à côté du code NAF un lien vers le site de Manageo.fr© vous permet de compléter les données sur l'entreprise. Choisir l'option « recherche avancée ».

Interlocuteur

Le 3^{ème} onglet présente la liste des interlocuteurs de l'entreprise avec laquelle l'école est susceptible d'être en relation.

Nom	Civ	Fonction	Tel Fixe	Tel Mobile	Email	Actions
Bernard Kevin	Monsieur					suppr
Buchner Estelle	Madame	Responsable de rayon	05.49.90.36.29			suppr
Gaboriot Fabrice	Monsieur					suppr
Gonzales Nicolas	Monsieur		05.49.90.36.55			suppr
Helmreich Nathalie	Madame	Directrice des Ressources Humaines	05.49.90.36.36			suppr
Le Norcy Julien	Monsieur	Responsable rayon boulangerie	05.49.90.36.52			suppr
Legendre	Madame		05.49.90.36.36			suppr
Levrault Charlie	Monsieur					suppr
Magne Mélanie	Madame	Responsable de rayon	05.49.90.36.43			suppr
Radureau Christophe	Monsieur		05.49.90.36.47			suppr
Simon David	Monsieur	Responsable de rayon	05.49.90.36.40			suppr

Pour ajouter un contact, saisissez un nom ci dessous :

En cliquant sur le nom de l'interlocuteur, vous accédez à sa fiche individuelle dans l'annuaire des personnes. Pour revenir à la consultation de l'entreprise, vous devez utiliser le bouton de retour de votre navigateur.

Il est possible de rajouter des interlocuteurs en saisissant le nom d'une personne déjà existante dans l'annuaire des personnes. Pour afficher un « nouvel interlocuteur » non présent dans l'annuaire des personnes, il faut au préalable créer sa fiche individuelle dans l'annuaire des personnes (cf. manuel « intro&annuaires ») puis revenir ensuite à cet onglet pour affecter l'interlocuteur à l'entreprise.

Pour supprimer un interlocuteur, cliquez sur « suppr ».

Postes

Le 4^{ème} onglet présente deux informations complémentaires : le libellé des différents postes accessibles en stages par les jeunes de l'école et les codes ROME affectés à ces postes.

Libellé	Code ROME	Actions
Vendeur en produits frais (commerce de détail)	D1103 - Charcuterie - traiteur	voir modif suppr
Hôte de caisse de libre-service	D1505 - Personnel de caisse	voir modif suppr
Employé de libre-service	D1507 - Mise en rayon libre-service	voir modif suppr
Employé de libre-service	D1507 - Mise en rayon libre-service	voir modif suppr
Préparateur en produits de boulangerie-vienniserie	M1603 - Distribution de documents	voir modif suppr
Agent du stockage et de la répartition de marchandises	N1103 - Magasinage et préparation de commandes	voir modif suppr

En cliquant sur le **libellé** de l'un des postes ou sur le mot « modif », vous accédez au formulaire de modification de ce poste. Ce formulaire est également accessible via le mot « voir ».

The screenshot shows a web form titled "Modification poste : Mécanicien de véhicules particuliers et industriels". It includes fields for "Entreprise" (Ville de Chatelleraut), "Libellé du poste" (Mécanicien de véhicules particuliers et industriels), "Code ROME" (44321 - Mécanicien/mécanicienne de véhicules particuliers et industriels), "Profil de jeunes acceptés", "Période d'accueil", "Capacité d'accueil", and "Commentaires". There is also a section for "Obj. Pédagogique" with checkboxes for "Validation du projet", "Découverte du métier", "Acquisition", "Embauche", and "Tester l'employabilité". Buttons for "sauver" and "annuler" are visible at the top right.

Quelques précisions :

- **Profils de jeunes acceptés** : description rapide des attentes de l'entreprise.
- **Période d'accueil** : celle où l'entreprise est le plus disponible pour encadrer un stagiaire.
- **Capacité d'accueil** : nombre de jeunes pouvant être accueillis simultanément sur ce poste
- **Commentaires** : toute précision utile sur ce poste
- **Objectifs pédagogiques** : le moment du parcours du jeune où ce stage peut s'inscrire.

Une fois les modifications effectuées et après avoir **sauvegardé** les nouvelles informations par le bouton « **sauver** », vous revenez au mode consultation.

La fonction « **suppr** » vous permet de **supprimer** le poste de la liste. Une fenêtre de vérification s'ouvre pour vous demander au préalable de valider l'action.

En cliquant sur le **code ROME*** correspondant au poste, vous pouvez accéder à la définition « Pôle Emploi » du poste avec de nombreuses informations : le descriptif, les conditions d'emploi, les autres intitulés, **les postes similaires répertoriés dans le SIOUCS.....**

The screenshot shows the "Charcuterie - traiteur" page. It displays the "Nouveau Code: D1103" and "Ancien Code: 47123". The "Libellé" is "Charcuterie - traiteur". Below this, there is a list of "Appellations" including "Aide-charcutier / Aide-charcutière", "Charcutier / Charcutière", "Charcutier-traiteur / Charcutière-traiteuse", "Chef charcutier-traiteur / charcutière-traiteuse", "Chef de fabrication en charcuterie", "Chef de laboratoire en charcuterie", "Cuisinier charcutier / Cuisinière charcutière", and "Rôtisseur / Rôtisseuse". The "Définition" section describes the role: "Prépare et réalise des produits de charcuterie et des produits traiteurs (entrées froides, entrées chaudes, plats cuisinés) selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. Peut effectuer le vente de produits de charcuterie et de produits traiteurs. Peut gérer un commerce de détail alimentaire (charcuterie, boucherie-charcuterie, ...).". The "Accès à l'emploi métier" section states: "Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP à Bac (Bac professionnel, Brevet Professionnel) en charcuterie, traiteur, alimentation. Il est également accessible sans diplôme ni expérience professionnelle pour le poste d'aide-charcutier." The "Conditions d'exercice de l'activité" section notes: "L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de charcuteries, de traiteurs, de boucheries-charcuteries traditionnelles ou industrielles, sur rayon charcuterie/traiteur de grandes et moyennes surfaces, sur les marchés, parfois en contact avec les clients, en relation avec les fournisseurs, le responsable de rayon et d'épicerie services (brossiers, services vétérinaires, services d'hygiène). Elle varie selon la structure (entreprise artisanale, hypermarché, ...). Elle peut s'exercer les fins de semaine. L'activité s'exerce en laboratoire, en cuisine et peut nécessiter le port de chaussures et la station debout prolongée." Buttons for "modifier" and "liste" are at the top right.

En cliquant sur l'un des « postes disponibles », vous êtes renvoyés au formulaire « postes » de l'entreprise correspondant à cette disponibilité. Vous avez également l'information concernant les dates du dernier stage effectué par un jeune de l'école dans l'entreprise signalée.

Postes disponibles : Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Stao -Vernay
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Garage Raison Citroën (dernier stagiaire le 01/02/2010)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Au comptoir du Pneu
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Rene Tourenne
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Petit Forestier
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Action Auto 86 (dernier stagiaire le 29/03/2010)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Garage Blanchard (dernier stagiaire le 14/04/2009)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Blanchard Jean-Francois
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Ville de Châtelleraut Centre Technique Municipal (dernier stagiaire le 15/06/2009)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Ville de Châtelleraut (dernier stagiaire le 14/12/2009)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Garage Bernis Trucks (dernier stagiaire le 17/08/2009)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Garage Peugeot (dernier stagiaire le 19/04/2010)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Garage opel
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Feu Vert (dernier stagiaire le 11/01/2010)
Mécanicien de véhicules particuliers et industriels - Le Capitaine Technic

Le sigle « + » placé à gauche des compétences ou capacités permet d'afficher la totalité ou non de ces informations. En fin de pavé, le bouton « ajouter » vous permet de compléter ces compétences.

☐ Compétences techniques

- Effectuer les différentes opérations de révision de véhicules (vidanges moteur et boîte, purges de circuits, contrôles d'usure,...)
- Localiser la panne ou l'anomalie qui peut être d'origine mécanique, électrique, électronique...
- Remplacer, par dépose et pose, la ou les pièces défectueuses.
- Procéder à des contrôles aux différents stades d'intervention.
- Réaliser tout ou partie des réglages nécessaires au bon fonctionnement du véhicule (généralement à l'aide d'appareils spécifiques).
- Renseigner une fiche technique d'intervention.

+ Ajouter

ROME : compétence professionnelle [annuler] [sauver]

Code ROME: 44321 - Mécanicien/mécanicienne de véhicules particuliers et industriels

Type de Compétence: Compétences techniques

Libellé de la compétence:

Sur la fiche de consultation, en cliquant sur la « compétence » vous accédez au formulaire de modification ou « suppression » des compétences en lien avec les codes ROME.

ROME : compétence professionnelle [annuler] [supprimer] [sauver]

Code ROME: 44321 - Mécanicien/mécanicienne de véhicules particuliers et industriels

Type de Compétence: Compétences techniques

Libellé de la compétence: Effectuer les différentes opérations de révision de véhicules (vidanges moteur et boîte, ...)

Toujours en mode consultation, le bouton « liste » de la barre de tâches grise permet de voir la liste de tous les codes ROME.

Contacts

Le 5^{ème} onglet présente les contacts effectués entre les interlocuteurs de l'entreprise et le référent (auteur du contact) de l'école.

Type de contact	Auteur	Interlocuteur	Jeune	Date	Actions
Bilan de stage	Bossut Marie	Magne Mélanie	Martirosian - Ramazanova Stella	18/10/2010	voir suppr
Suivi de stage	Bossut Marie	Magne Mélanie	Martirosian - Ramazanova Stella	12/10/2010	voir suppr
Bilan de stage	Bossut Marie	Simon David	Berthaud Sébastien	11/10/2010	voir suppr
Suivi de stage	Bossut Marie	Simon David	Berthaud Sébastien	06/10/2010	voir suppr
Suivi de stage	Bossut Marie	Magne Mélanie	Martirosian - Ramazanova Stella	01/10/2010	voir suppr
Entretien préalable à un stage	Bossut Marie	Simon David	Berthaud Sébastien	30/09/2010	voir suppr
Entretien préalable à un stage	Bossut Marie	Magne Mélanie	Martirosian - Ramazanova Stella	23/09/2010	voir suppr
Emploi	Bossut Marie	Radureau Christophe	Léveux Charlotte	27/07/2010	voir suppr

Plusieurs accès possibles : soit par le type de contact, par l'auteur du contact, l'interlocuteur de l'entreprise, le jeune, ou les mots « voir », « suppr ».

Pour accéder au contenu du contact, cliquez sur le **type de contact** ou sur « voir » :

Bilan de stage [modifier] [retour]

Type contact: Bilan de stage
 Modalité contact: Entretien physique
 Auteur: Bossut Marie
 Interlocuteur: Magne Mélanie
 Structure: Auchan
 Jeune: [dropdown menu]
 Stage: 27/09/2010-16/10/2010 - Auchan
 Date: 18/10/2010
 Compte rendu: Stella a effectué un excellent stage. Elle a fait preuve d'initiatives. Elle a été polyvalente sur le secteur. Elle fait bien son travail. Il lui reste à développer sa productivité pour être au niveau attendu pour le remplissage. Elle a fait de la mise en rayon, du facing, du rangement et du délogage.
 Durée (minutes): 30
 Vérifié: Oui
 Imprimer: Synthèse d'entretien, Données brutes, Entretien PDF

Liste des Contacts Stella Martirosian - Ramazanova

Auteur	Interlocuteur	Date	Actions
Entretien préalable à un stage			
Bossut Marie	Magne Mélanie	23/09/2010	voir suppr PDF
Bossut Marie	Imoria Joseph	10/09/2010	voir suppr PDF

Ce formulaire, dont l'auteur est généralement le référent de l'école, est organisé autour du jeune concerné par le contact. Il relate non seulement le dernier compte-rendu concernant le type de contact, mais présente également la liste complète des divers contacts effectués autour du projet de ce jeune. Ces différents contacts sont répartis selon les types définis par l'Ecole ; ici on a par exemple :

- Contact entreprise
- Entretien préalable à un stage
- Suivi de stage
- Bilan de stage
- Entretien d'accompagnement
- Contrat de formation
- Emploi

A noter : le champ « vérifié » permet au coordinateur pédagogique d'informer qu'il a pris connaissance du contenu de ce contact.

En bas du tableau, le bouton « **nouveau contact** » renvoie au formulaire de saisie.

Plusieurs champs sont à renseigner via le menu déroulant, les autres sont à compléter en mode saisie. Après avoir sauvegardé « sauver », vous êtes ensuite redirigés vers la liste du type de contact que vous venez d’enregistrer (exemple ci-dessus : liste des rendez-vous du jeune concerné).

En cliquant sur le bouton « retour », vous arrivez aux contacts de la fiche individuelle du jeune :

Auteur	Interlocuteur	Date	Actions
Entretien préalable à un stage			
Marie Bossut	Pierre Guerin	20/04/2010	voir supprimer
Marie Bossut	Stéphane Potier	24/02/2010	voir supprimer
Suivi de stage			
Marie Bossut	Stéphane Potier	19/09/2010	voir supprimer
Marie Bossut	Stéphane Potier	10/09/2010	voir supprimer
Marie Bossut	Stéphane Potier	08/09/2010	voir supprimer
Marie Bossut	Stéphane Potier	02/09/2010	voir supprimer
Fin de stage			
Marie Bossut	Pierre Guerin	10/05/2010	voir supprimer
Marie Bossut	Stéphane Potier	25/04/2010	voir supprimer
Entretien d'accompagnement			
Marie Bossut	Marie Bossut	18/02/2010	voir supprimer
Contrat de formation			
Anne-Laure Jimenez-Bresson	Anne-Laure Jimenez-Bresson	16/01/2010	voir supprimer
Anne-Laure Jimenez-Bresson	Anne-Laure Jimenez-Bresson	02/03/2010	voir supprimer
Anne-Laure Jimenez-Bresson	Anne-Laure Jimenez-Bresson	19/01/2010	voir supprimer
Contrat d'objectifs (entretiens de recadrage)			
Anne-Laure Jimenez-Bresson	Anne-Laure Jimenez-Bresson	23/04/2010	voir supprimer
Emploi			
Marie Bossut	Stéphane Potier	30/04/2010	voir supprimer

Si vous cliquez dans l’onglet contact sur « voir », vous serez dirigé vers le formulaire de la personne.



Pour revenir à la fiche de l’entreprise, vous pouvez soit utiliser le bouton retour du navigateur, soit cliquer sur le logo de l’Ecole pour revenir à la page d’accueil du SIOUCS.



De même que pour les contacts, les stages effectués au sein de cette entreprise sont listés dans l’onglet suivant :

Jeune	Début	Fin	Poste
Sébastien Bertraud	04/10/2010	16/10/2010	Employé de libre-service
Stella Martirosian - Ramazanov	27/09/2010	16/10/2010	Employé de libre-service
Morgan Mollien	10/05/2010	15/05/2010	Préparateur en produits de boulangerie-viennoiserie
Charlotten Leclercq	19/04/2010	21/04/2010	Vendeur en produits Frais (commerce de détail)
Charlotte Leclercq	06/04/2010	27/04/2010	Employé de libre-service
Morgan Mollien	23/01/2010	06/02/2010	Préparateur en produits de boulangerie-viennoiserie
Guillaume Bane	18/01/2010	06/02/2010	Employé de libre-service
Aurélie Galic	04/01/2010	16/01/2010	Agent du stockage et de la répartition de marchandises
Aurélie Galic	14/12/2009	22/12/2009	Agent du stockage et de la répartition de marchandises
Soraya Bamodiane	11/12/2009	22/12/2009	Employé de libre-service
Mohammed Mezada	10/12/2009	19/12/2009	Employé de libre-service
Nabil Helou	13/10/2009	06/11/2009	Employé de libre-service
Aurélie Galic	31/08/2009	26/09/2009	Agent du stockage et de la répartition de marchandises

Le nom du jeune, les dates de début et de fin de stage ainsi que l'intitulé du poste occupé y sont mentionnés. L'ajout de nouveaux stages ne se fait pas à partir de cet onglet, mais à partir de l'onglet des jeunes.

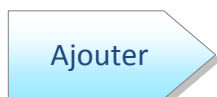
En cliquant sur le bouton « modifier », vous êtes redirigés vers la fiche signalétique de l'entreprise en mode modification.



Cet onglet fait apparaître les différents emplois qui sont ou ont pu être occupés par un jeune dans cette entreprise en lien avec l'E2C. Il mentionne le nom du jeune, les dates de contrats et la fonction exercée.

Jeune	Début	Fin	Poste
Mama Belifa	07/06/2010	05/03/2011	Hôtesse de caisse
Charlotte Lequeux	22/04/2010	15/09/2010	Animatrice de ventes

De même que pour les stages, cet onglet s'utilise uniquement en mode consultation.



En mode liste, vous pouvez ajouter une nouvelle entreprise en cliquant sur le bouton « ajouter ».

Le formulaire suivant vous permettra de remplir les deux onglets « annuaire » et « entreprises ». Vous enregistrerez vos informations via le bouton « sauver ».

Vous pourrez ensuite compléter les différents onglets, comme vu précédemment.

Nom:
 Sigle:
 Adresse:
 Code Postal:
 Ville:
 Pays: [NC]
 Tél:
 Fax:
 e-mail:
 Web:
 Observations:
 Structure Prescriptrice:
 Structure Partenaire:
 Donateur Taxe apprentissage:
 Instance: [NC]
 Partagé:
 Logo: Parcourir...

Code NAF: Vérifier les données d'une entreprise
 Libellé NAF:
 Siret:
 Effectif:
 Responsable:
 Entreprise e2c:
 Date prospection: ...

Contacts liés :

Nom	Civ	Fonction	Tel Fixe	Tel Mobile	Email	Actions
Pour ajouter un contact, saisissez un nom ci dessous :						
<input type="text"/>						<input type="button" value="ajouter"/>

Supprimer

Vous pouvez également supprimer en cliquant sur le mot « suppr » en fin de ligne.

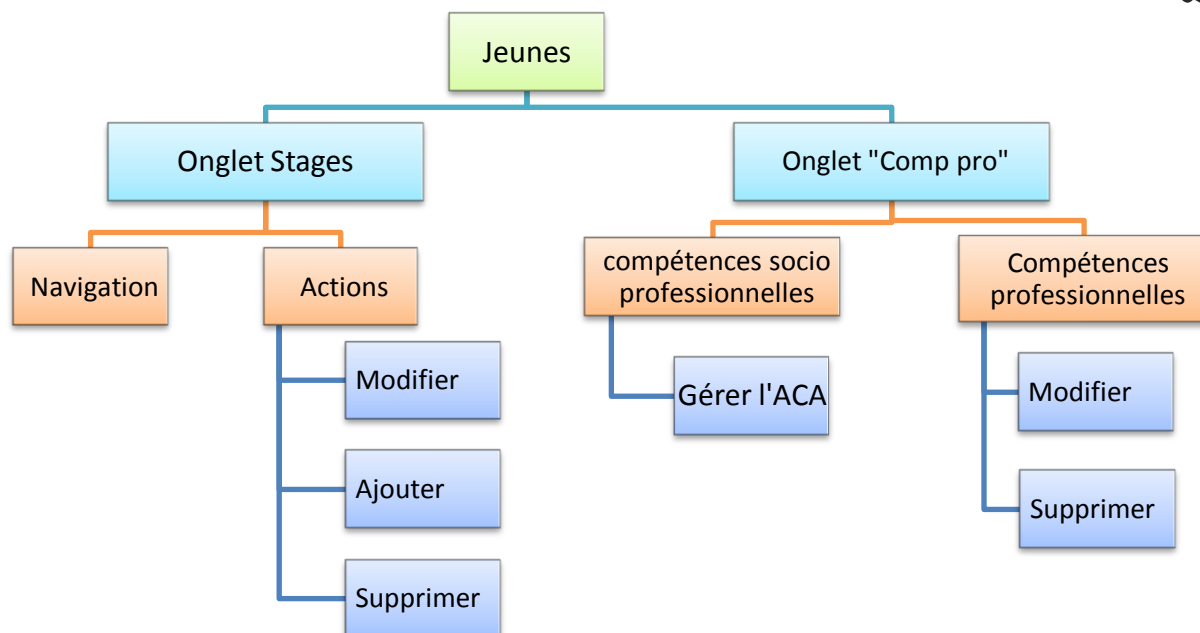
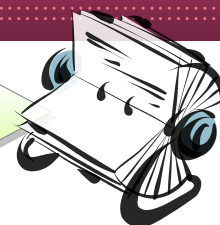
The screenshot shows a web application interface titled "Annuaire des entreprises". A modal dialog box is open in the center, asking "Etes vous sur ?" (Are you sure?) with "OK" and "Annuler" (Cancel) buttons. The background shows a table of companies with columns for "Nom", "E2C", and "Actions".

Nom	E2C	Actions
SAJEM Habitat		voir suppr miam
Sateco	oui	voir suppr miam
Sécurité		voir suppr miam
Scorpion Sécurité	LUCE	02.37.28.65.42 74.6Z voir suppr miam
Sephora	RENNES	02.99.35.19.55 voir suppr miam
Sergent Major	CHATELLERAULT	05.49.21.40.95 47.71Z voir suppr miam
SERI	CHATELLERAULT	05.49.21.35.25 25.11Z voir suppr miam

Attention ! si des liens existent entre cette entreprise et un jeune, ou d'autres personnes, un message d'erreur sera alors affiché. Vous devrez donc d'abord supprimer les liens existants avant de supprimer cette entreprise.

The screenshot shows a 500 Internal Server Error page. The page features the Symfony logo and a message: "Oops! An Error Occurred. The server returned a '500 Internal Server Error'." Below the message, there is a section titled "Something is broken" with instructions to email the error and a "What's next" section with links to "Back to previous page" and "Go to Homepage".

2. ONGLETS STAGES ET « COMP. PRO. » – ANNUAIRE JEUNES



Onglet stages

Cet onglet du profil du jeune permet de visualiser les différents stages effectués par celui-ci dans le cadre de son contrat avec l'école.

Navigation

Plusieurs éléments sont présents au sein de cet onglet. Une première partie fixe sur la gauche et une partie modifiable à droite.

A gauche, ce sont les informations générales liées au jeune :

- Nom, prénom
- Le nom du référent école
- Le prescripteur (structure + interlocuteur)
- Observation (coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence par exemple)
- La photo du jeune
- Un drapeau qui peut être vert ou rouge en fonction du pointage du jeune au sein de l'école. Si ce dernier est en entreprise ou absent, le drapeau sera rouge. Si le jeune a pointé en arrivant dans l'école, celui-ci sera vert.
- Une fonction soulignée « prendre identité »

Jeunes

Annuaire Jeune Sensible Contrats Stages Prog Pédag Comp Pers Comp Pro Pointage Parcours Contacts Documents liste modifier

Stages

Entreprise	Tuteur	Début	Fin	Actions
Bio Solidaire Senillé	Stéphane Potier	01/03/2010	26/03/2010	voir modif suppr
Bio Solidaire Senillé	Pierre Guerin	26/04/2010	07/05/2010	voir modif suppr

ajouter stage

Formateur référent :
Anne-Laure Jimenez-Bresson
Prescripteur :
MNV
Lydie Barbotin

Observations:
En cas d'urgence, prévenir sa mère.
Mme [redacted]
prendre identité

A droite de l'onglet est présente la liste des différents stages effectués par le jeune dans le cadre de la convention avec l'école.

Les stages sont précisés par plusieurs champs :

- Le nom de l'entreprise
- Le tuteur de ce jeune au sein de l'entreprise durant le stage
- Les dates de début et de fin de stage

En cliquant sur le nom de l' « entreprise » ou en fin de ligne sur « voir », vous pouvez voir le détail concernant ce stage dans le formulaire suivant.

Stage en entreprise - Ali

Jeune: Ali

Entreprise: Bio Solidaire Senillé

Poste: Jardinier d'espaces verts

Tuteur dans l'entreprise: Stéphane Potier

Objectif du stage: Découverte

Début: 01/03/2010

Fin: 26/03/2010

Heures prévues: 112

Heures réalisées: 105

Nb semaines: 4

Objectif: découverte de poste

Commentaires: Ali part en stage pendant 4 semaines au chantier Bio solidaire de Senillé.

Compétences techniques: Semis, Plantation, Travail agricole

Capacités liées à l'emploi: Intégration, Assiduité, Ponctualité, Compréhension des consignes et application

Etat du protocole: Suivi 1er jour

Présent le 1er jour: Oui

Masquer ce stage: Non (sur l'attestation de compétences)

Imprimer: [E 08 Protocole d'alternance](#), [E 12 Feuille de présence](#), [E 13 Attestation employeur](#), [E 14 Grille des compétences socio-professionnelles](#), [Données brutes](#)

retour modifier

Les informations de l'onglet y sont reprises, complétées par des éléments supplémentaires :

- Le poste occupé par le jeune durant ce stage
- L'objectif général de la période : la liste déroulante est établie à partir des éléments cochés lors de la création du poste dans la fiche de l'entreprise.
- Les heures prévues
- Les heures réalisées
- Le nombre de semaines effectuées
- L'objectif particulier de la période, par exemple : « tester les horaires », « vérifier l'aptitude physique à tenir le poste »
- Les commentaires apportés par le référent de l'école
- Les compétences techniques liées au poste
- Les capacités liées à l'emploi

- L'état du protocole : cet item permet d'identifier l'état de négociation du stage (par exemple : prévu, calé, protocole envoyé, revenu signé)
- La présence du jeune au 1^{er} jour du stage
- Masquer le stage dans les Attestations de Compétences Acquisées, par exemple : s'il s'est mal passé, ou s'il n'a rien à voir avec le projet du jeune.
- La liste des différents gabarits pouvant être édités dans le cadre de ce stage, ces documents sont élaborés par l'Ecole. Par exemple :
 - Protocole d'alternance, Feuille de présence, Attestation employeur, Grilles des compétences socioprofessionnelles
 - L'item intitulé « Données brutes », affiche les données disponibles pour réaliser des documents de publipostage dans cet onglet.

Actions

Il est possible également d'effectuer un certain nombre d'actions concernant les stages de ces jeunes.

Modifier

Lorsque vous êtes au premier niveau de l'onglet stage, si vous cliquez sur le bouton « modifier », vous êtes renvoyés au formulaire de modification du jeune.

Pour modifier les informations liées aux stages, il faut soit au préalable cliquer sur le stage souhaité, puis cliquer sur le bouton « modifier », soit cliquer sur « modif » à la fin de la ligne mentionnant le stage. Ensuite le formulaire suivant apparaît.

Vous pouvez modifier les différents champs, et comme vu précédemment, les champs de couleurs bleues sont obligatoires.

Activité au Travail	Résultat
Nb Atteintes à la performance	<input type="text"/>
Temps de la formation demandée	<input type="text"/>
Nb jours de présence en cas de difficulté pour une 2 ^e langue	<input type="text"/>
Demanda de soutien scolaire officiel	<input type="text"/>
Présence des indicateurs	<input type="text"/>
Organisation Travail	<input type="text"/>
Nb Atteintes à la performance	<input type="text"/>
Nb jours de soutien professionnel	<input type="text"/>

Certains champs possèdent des menus déroulants vous permettant de choisir directement les éléments de la liste.

Il faut ensuite « sauver » ces nouvelles informations avant de revenir au formulaire initial.

En bas du formulaire s’affiche la grille des compétences socioprofessionnelles du réseau, vous pourrez renseigner l’évaluation relative à ce stage. Les données sont ensuite renvoyées sur l’onglet « comp pro ».



A partir de l’onglet stages, il est possible de créer un nouveau stage en cliquant sur le bouton « ajouter stage ».

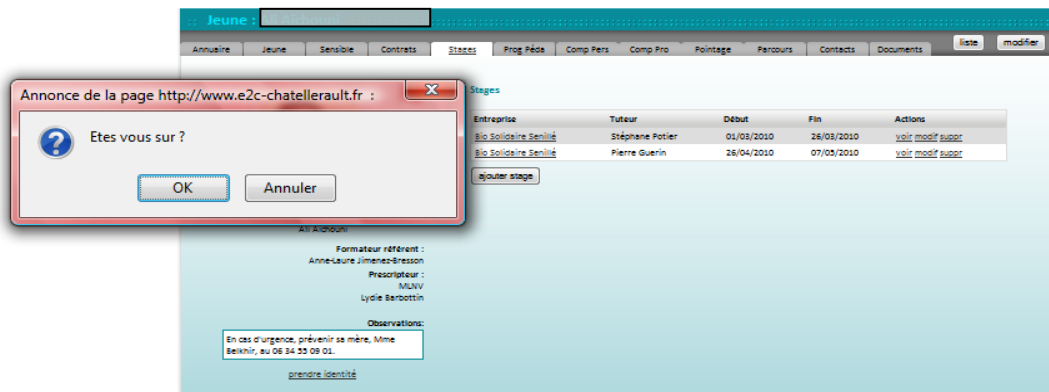
Le formulaire de saisie suivant vous est proposé, il est identique à celui des modifications. De manière automatique, le nom du jeune est déjà saisi, il suffit alors de compléter les autres champs, puis de « sauver » ces informations.

Le choix de l’entreprise, définit la liste déroulante des postes proposés et celle des interlocuteurs. Le poste choisi définit l’objectif général de la période.

Attitude au Travail	Evaluation
Est attentif à la présentation	<input type="text"/>
Respecte les horaires demandés	<input type="text"/>
Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue	<input type="text"/>
Se maîtrise dans toutes situations difficiles	<input type="text"/>
Prend des initiatives	<input type="text"/>
Organise son travail	<input type="text"/>

Supprimer

Enfin, si vous souhaitez supprimer l'un des stages, à partir de l'onglet Stages, cliquez sur « suppr ». La fenêtre de vérification vous demandera de confirmer votre choix afin de supprimer ce stage.



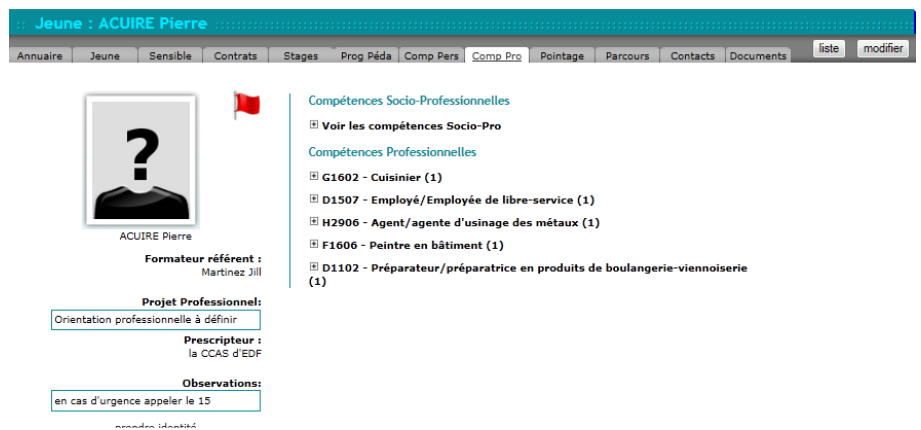
Onglet « Comp pro »

Cet onglet permet de saisir les évaluations de compétences professionnelles suite aux stages en entreprise.

L'onglet affiche en haut le récapitulatif de toutes les évaluations en stage des compétences socioprofessionnelles.

En bas il affiche la liste de tous les codes ROME des postes occupés lors des stages en entreprise.

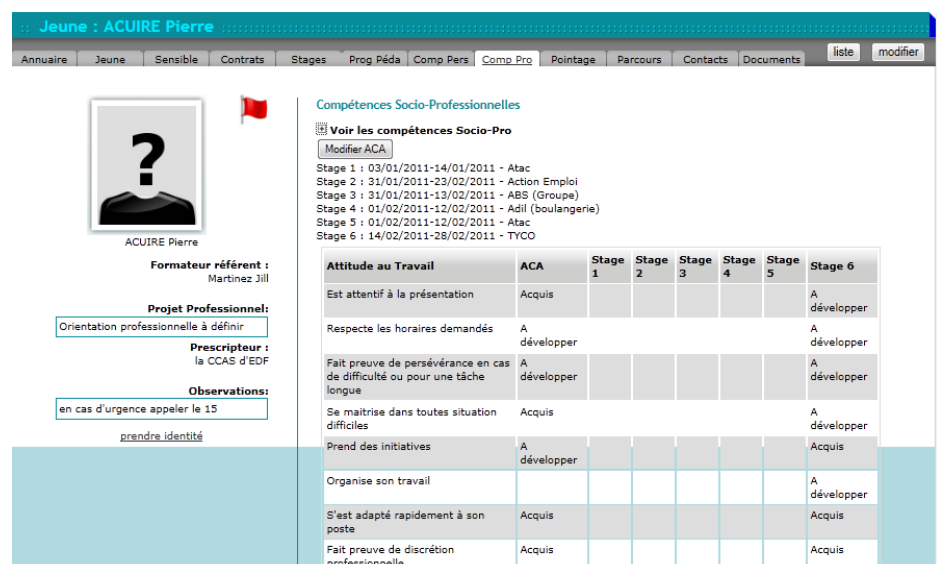
Le chiffre entre parenthèses correspond au nombre de stage effectués sur des postes similaires.



Compétences socioprofessionnelles

La partie haute permet d'afficher le récapitulatif des évaluations des compétences socioprofessionnelles issues des différents stages.

Les stages sont rappelés au-dessus de la grille.



Gérer l'ACA

Les évaluations des compétences socioprofessionnelles des stages peuvent être enrichies par celles issues des activités au sein de l'Ecole.

Pour cela cliquer sur le bouton « Modifier ACA » et le formulaire ci-contre apparaîtra.

Il suffit ensuite de sélectionner le niveau souhaité pour chaque compétence.

C'est cette évaluation qui figurera sur l'ACA.

Compétences Socio-Professionnelles ACA de Pierre ACUIRE [annuler] [sauver]

Stage 1 : 03/01/2011-14/01/2011 - Atac
 Stage 2 : 31/01/2011-23/02/2011 - Action Emploi
 Stage 3 : 31/01/2011-13/02/2011 - ABS (Groupe)
 Stage 4 : 01/02/2011-12/02/2011 - Adil (boulangerie)
 Stage 5 : 01/02/2011-12/02/2011 - Atac
 Stage 6 : 14/02/2011-28/02/2011 - TYCO

Attitude au Travail	Evaluation	Stage 1	Stage 2	Stage 3	Stage 4	Stage 5	Stage 6
Est attentif à la présentation	Acquis						A développer
Respecte les horaires demandés	A développer						A développer
Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue	A développer						A développer
Se maîtrise dans toutes situation difficiles	Acquis						A développer
Prend des initiatives	A développer						Acquis
Organise son travail							A développer
S'est adapté rapidement à son poste	Acquis						Acquis
Fait preuve de discrétion professionnelle	Acquis						Acquis
A conscience des responsabilités propres au poste occupé							A développer
Fait preuve de polyvalence	A développer						Non évalué

Compétences professionnelles

En cliquant sur le « + » à gauche du libellé du code ROME, vous faites apparaître le détail des compétences associées au code ROME et issues de la fiche métier créée dans le SIOUCS.

Chaque nouveau stage génère une colonne supplémentaire (P1, P2, ...Pn). La colonne « Pré éval » permet, pour un jeune « expérimenté », de noter son évaluation sur les compétences liées au métier.

Jeune : ACUIRE Pierre

Annuaire Jeune Sensible Contrats Stages Prog Péda Comp Pers Comp Pro Pointage Parcours Contacts Documents [liste] [modifier]



ACUIRE Pierre

Formateur référent :
Martinez Jill

Projet Professionnel:
Orientation professionnelle à définir

Prescripteur :
la CCAS d'EDF

Observations:
en cas d'urgence appeler le 15

Compétences Socio-Professionnelles

Voir les compétences Socio-Pro

Compétences Professionnelles

G1602 - Cuisinier (1)
[modifier] [supprimer] [Masquer sur l'attestation]

Activités de base	Pré éval
Effectuer l'épluchage et le lavage des légumes et des fruits	P1
Préparer les viandes et les poissons (brider, barder, vider, trancher, ...)	
Doser et mélanger les produits et ingrédients culinaires	
Cuire ou réchauffer les viandes, poissons, légumes, ...	
Dresser les plats pour le service (présentation, assemblage, finition ...)	
Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements ou de la cuisine	Pré

Un bouton « masquer sur l'attestation » permet de supprimer l'affichage de ces compétences professionnelles sur l'attestation du jeune.

Vous pouvez saisir ou modifier des évaluations, ou supprimer une colonne complète.

Modifier

Vous pouvez saisir ou modifier les éléments en cliquant sur le bouton « modifier » situé sous le libellé du code ROME.

En cliquant sur la liste déroulante, il suffit de choisir le niveau de maîtrise de la compétence, tel qu'il a été évalué lors du stage en entreprise. Vous pouvez aussi **rajouter une colonne supplémentaire** ou bien **supprimer la dernière colonne**, en cliquant sur les liens soulignés figurant en haut et en bas de la liste des compétences.

Compétences Socio-Professionnelles ACA de			
Stage 1 : 01/03/2010-26/03/2010 - Bio Solidaire Senilié			
Stage 2 : 26/04/2010-07/05/2010 - Bio Solidaire Senilié			
Attitude au Travail	Evaluation	Stage 1	Stage 2
Est attentif à la présentation	<input type="text"/>		
Respecte les horaires demandés	<input type="text"/>		
Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue	<input type="text"/>		
Se maîtrise dans toutes situations difficiles	<input type="text"/>		
Prend des initiatives	<input type="text"/>		
Organise son travail	<input type="text"/>		
S'est adapté rapidement à son poste	<input type="text"/>		
Fait preuve de discrétion professionnelle	<input type="text"/>		
A conscience des responsabilités propres au poste occupé	<input type="text"/>		
Fait preuve de polyvalence	<input type="text"/>		
Qualité du Travail	Evaluation	Stage 1	Stage 2
Choisit et utilise convenablement les outils et matériels adéquats	<input type="text"/>		
Respecte les procédures et les méthodes indiquées	<input type="text"/>		
Respecte les règles d'hygiène et/ou de sécurité	<input type="text"/>		
Respecte les délais d'exécution	<input type="text"/>		
Respecte les critères de qualité	<input type="text"/>		
Prend soin de l'espace et du matériel de travail	<input type="text"/>		
Prête attention à l'organisation du service et de l'entreprise (plannings...)	<input type="text"/>		

Supprimer

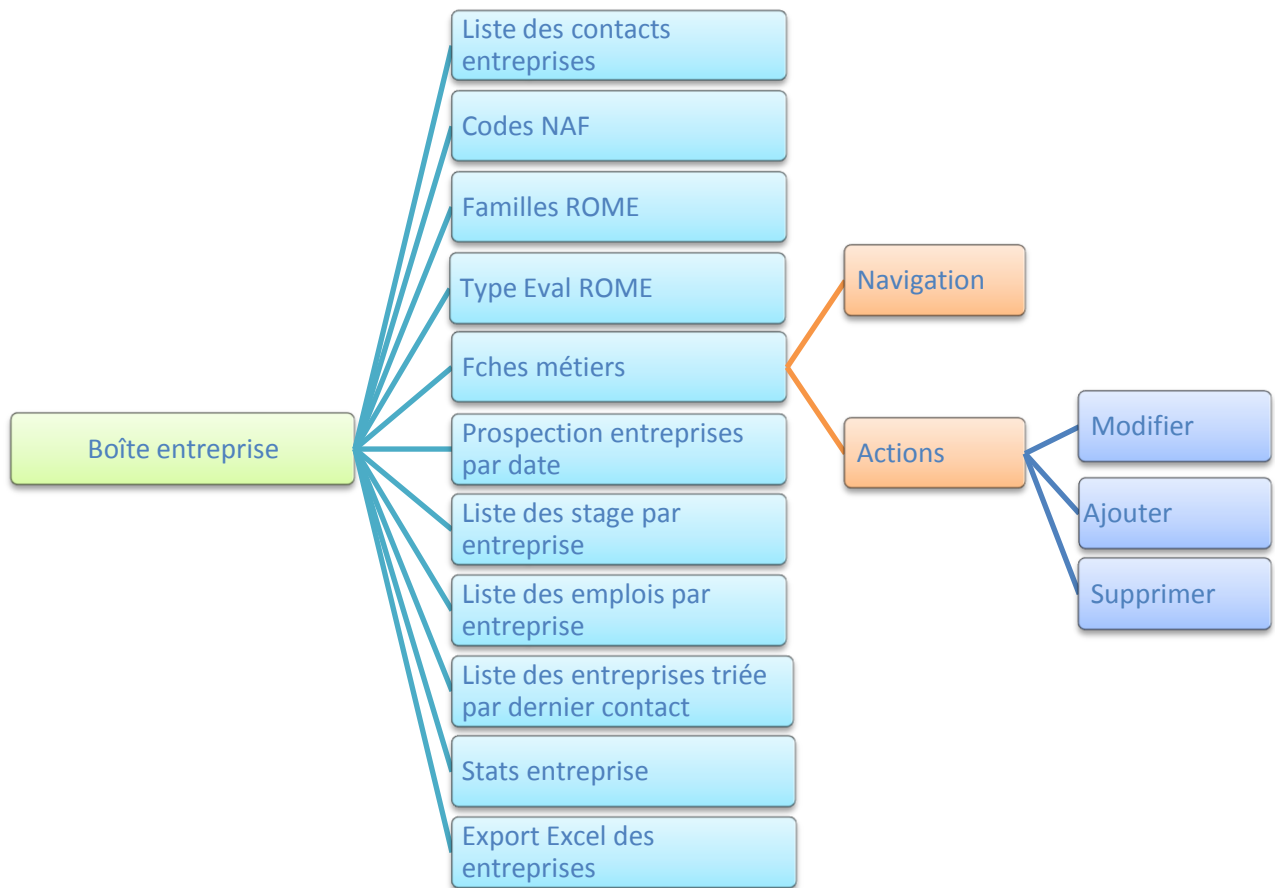


Attention en cliquant sur le bouton « supprimer » situé sous le libellé du code ROME en mode consultation, vous effacerez l'intégralité des données concernant ce code.

Compétences Professionnelles			
+ 12121 - Agent administratif d'entreprise (2)			
		modifier	supprimer
Compétences personnelles	Pré éval	P1	P2
Compétences techniques	Pré éval	P1	P2
Réceptionner, vérifier les informations écrites (bordereaux, factures, bons de commandes) et procéder à leur régularisation, le cas échéant	A	A	
Pointer les pièces et documents à saisir informatiquement et les ordonner	A	A	

Pour rétablir un code ROME supprimé, il suffit de modifier un élément de l'un des stages correspondant. Cela restaurera la ligne du Code mais pas les évaluations ; Elles seront à ressaisir.

3. BOÎTE ENTREPRISE



La boîte entreprise contient la plupart des fonctionnalités nécessaires à la fonction de chargé(e) de relation entreprise.



Codes NAF

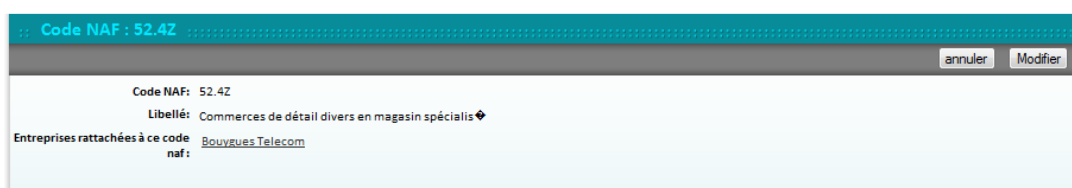
Ce formulaire permet d'avoir la liste des Nomenclatures d'Activités Françaises. Ces codes NAF sont ici répertoriés par ordre alpha/numérique. Généralement, l'accès à ce formulaire se fait par l'intermédiaire d'une entreprise. Il vous permet d'avoir accès aux entreprises ayant des activités similaires.

La première colonne indique le code NAF, la deuxième, le libellé attribué à ce code, puis la dernière colonne présente les actions habituelles : « voir », « modif » et « suppr ».



Code	Libellé	Actions
01.11Z	Culture de céréales (à l'exception du riz), de	voir modif suppr
01.12Z	Culture du riz	voir modif suppr
01.13Z	Culture de légumes, de melons, de racines et de t	voir modif suppr
01.14Z	Culture de la canne à sucre	voir modif suppr
01.15Z	Culture du tabac	voir modif suppr

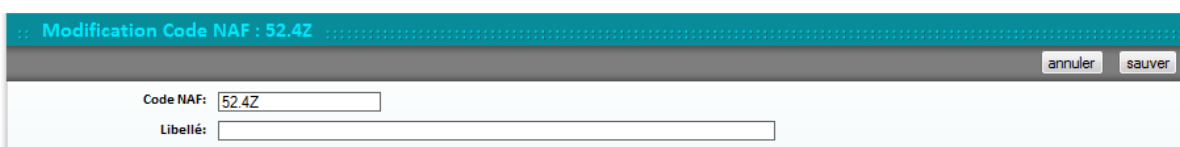
En cliquant sur le code NAF, sur le libellé ou « voir », vous arrivez au formulaire suivant :



Code NAF : 52.4Z

Libellé : Commerces de détail divers en magasin spécialis

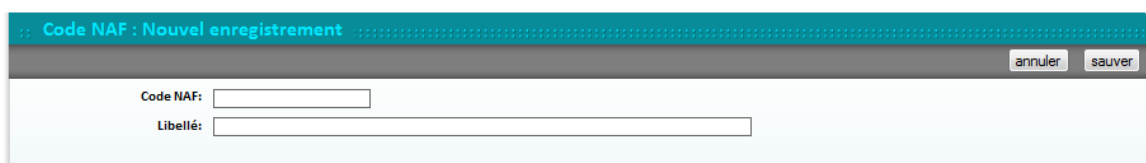
Entreprises rattachées à ce code naf : Bouygues Telecom



Code NAF: 52.4Z

Libellé:

Si vous souhaitez le modifier, vous pouvez changer les champs dans le formulaire suivant après avoir cliqué sur le bouton « modifier » :



Code NAF:

Libellé:

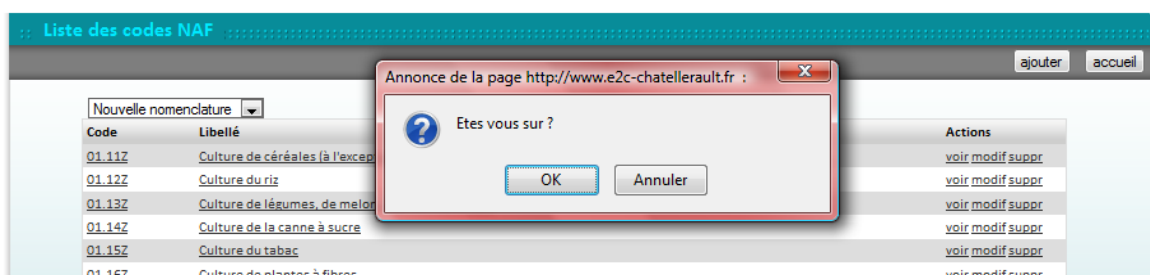
En cliquant sur le bouton « sauver », votre formulaire sera sauvegardé.

Pour ajouter une nouvelle nomenclature via le bouton « ajouter », il suffit de renseigner les champs puis de sauvegarder les informations.

Pour supprimer un code NAF, vous devez le faire à partir du listing et utiliser le bouton en fin de ligne

« suppr ».

Une fenêtre de validation vous demandera de confirmer votre choix.



Annonce de la page http://www.e2c-chatellerault.fr :

Etes vous sur ?

OK Annuler

Le SIOUCS permet une reprise de bases utilisant l'ancienne nomenclature NAF (XX.XL). Vous pouvez donc afficher la nouvelle nomenclature, mais également l'ancienne (code APE). Pour cela, il faut utiliser le menu déroulant en haut à gauche du listing et sélectionner votre choix d'affichage.

Code	Libellé famille	Actions
01.1A	Culture de céréales, cultures industrielles	voir modifier supprimer
01.1C	Culture de légumes, maraîchage	voir modifier supprimer
01.1D	Horticulture, pépinières	voir modifier supprimer
01.1F	Culture fruitière	voir modifier supprimer
01.1G	Viticulture	voir modifier supprimer
01.2A	Elevage de bovins	voir modifier supprimer
01.2C	Elevage d'ovins, caprins et équidés	voir modifier supprimer
01.2E	Elevage de porcins	voir modifier supprimer
01.2G	Elevage de volailles	voir modifier supprimer
01.2J	Elevage d'autres animaux	voir modifier supprimer
01.3Z	Culture et élevage associés	voir modifier supprimer

Familles ROME

La fonctionnalité est un aide mémoire pour la recherche des codes des fiches métiers qui sont classées par domaine.

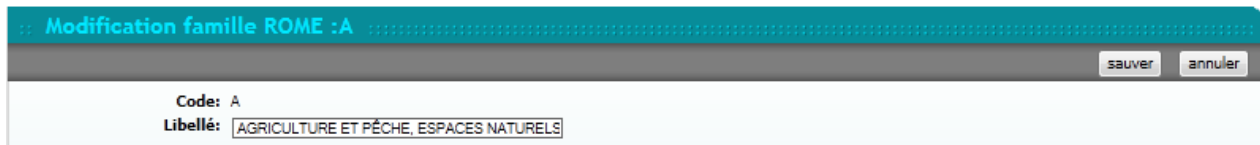
La liste est générée à partir des fiches métiers saisies dans le SIOUCS. Le SIOUCS les regroupe sur la base du premier caractère du code de la fiche métiers. Par exemple des fiches codées Z12 et ZZTOP seraient classées ensemble à la lettre Z, les fiche codées 12 et 12214 seraient classées sous le chiffre 1.

Code	Libellé famille	Actions
A	AGRICULTURE ET PÊCHE, ESPACES NATURELS ET ESPACES	modifier supprimer
B	ART ET FAÇONNAGE D'OUVRAGES D'ART	modifier supprimer
C	BANQUE, ASSURANCES ET IMMOBILIER	modifier supprimer
D	COMMERCE, VENTE ET GRANDE DISTRIBUTION	modifier supprimer
E	COMMUNICATION, MEDIA ET MULTIMÉDIA	modifier supprimer
F	CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS	modifier supprimer
G	HÔTELLERIE - RESTAURATION, TOURISME, LOISIRS ET A	modifier supprimer
H	INDUSTRIE	modifier supprimer
I	INSTALLATION ET MAINTENANCE	modifier supprimer
J	SANTÉ	modifier supprimer
K	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITÉ	modifier supprimer
L	SPECTACLE	modifier supprimer
M	SUPPORT A L'ENTREPRISE	modifier supprimer
N	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	modifier supprimer

Le SIOUCS est fourni avec l'essentiel des fiches ROME. Or dans le ROME 2009, les familles Rome sont des regroupements par domaine professionnel. Dans la codification du ROME, cela correspond à la première lettre du code. Il y a 14 grands domaines identifiés de A à N.

Dans cette liste, une première colonne présente le codes à 1 chiffre attribué aux familles dont la description est donnée dans la colonne « libellé famille ».

En cliquant sur le code, le libellé ou « modif » en bout de ligne, le formulaire ci-joint apparaît.

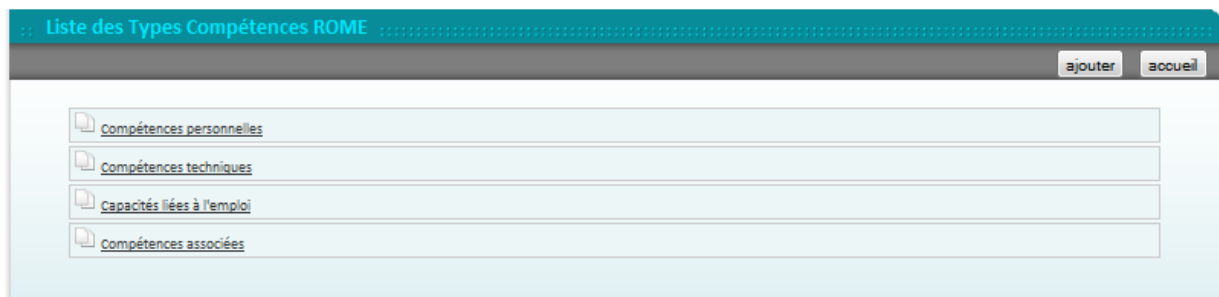


Vous pouvez ainsi apporter des modifications et « sauver ».

Enfin, vous pouvez également à partir du mode liste, supprimer une famille Rome en cliquant sur « suppr » en bout de ligne. Vous devrez valider votre choix dans la fenêtre de confirmation.


Type Eval
ROME

Ce formulaire sert à paramétrer le nom et le nombre des blocs de compétences au sein des fiches Rome. Il faut donc réfléchir à son organisation avant de créer les blocs de compétences.



En cliquant sur le bloc compétences choisi, le formulaire de modification ci-après apparaît :



En mode liste, vous pouvez ajouter un nouveau type de compétences. Vous pouvez les ordonner par glisser-déplacer (curseur affiche ).

Note : la mention « bloc attestation » permettra d'affecter les compétences contenues dans le pavé à l'un des pavés de l'Attestation de Compétences Acquisées.

Une fois enregistrés et complétés, ces différents types de compétences Rome pourront être utilisés dans la saisie des fiches métiers et postes.

Note : La liste « masqué » permet de masquer un bloc de compétences à l'affichage des fiches métiers. Il sera masqué sur toutes les fiches métiers. Mais si des jeunes ont des compétences évaluées au sein de ce bloc suite à des stages, les informations ne seront pas perdues et figureront le cas échéant sur l'ACA.

Fiches métiers

Ce listing présente les différentes fiches ROME des postes que peuvent rencontrer les jeunes de l'école soit dans le cadre de leurs stages soit en

sortie en entreprise (emploi).

Code	Libellé	Actions
G1101	Accueil touristique	voir suppr
G1102	Promotion du tourisme local	voir suppr
G1201	Accompagnement de voyages, d'activités culturelles ou sportives	voir suppr
G1202	Animation d'activités culturelles ou ludiques	voir suppr
G1203	Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents	voir suppr
G1204	Education en activités sportives	voir suppr
G1205	Personnel d'attractions ou de structures de loisirs ++	voir suppr
G1206	Personnel technique des jeux	voir suppr
G1301	Conception de produits touristiques	voir suppr
G1303	Vente de voyages	voir suppr
G1401	Assistance de direction d'hôtel-restaurant	voir suppr
G1402	Management d'hôtel-restaurant	voir suppr
G1403	Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique ++	voir suppr
G1404	Management d'établissement de restauration collective	voir suppr
G1501	Personnel d'étage	voir suppr
G1502	Personnel polyvalent d'hôtellerie	voir suppr
G1503	Management du personnel d'étage	voir suppr
G1601	Management du personnel de cuisine	voir suppr
G1602	Personnel de cuisine	voir suppr
G1603	Personnel polyvalent en restauration	voir suppr

Navigation

Elles sont classées par familles Rome (vu au point précédent), ce qui vous permet d'aller directement dans les familles choisies. Les codes à 5 chiffres sont ceux des fiches ROME.

En cliquant sur une famille Rome (numéro en rose), vous voyez le nom de cette famille s'afficher en dessous en bleu turquoise.

En cliquant sur le code Rome, le libellé ou « voir », vous êtes dirigés vers la fiche métier correspondante.

The screenshot shows a web interface for a job profile. At the top, it says 'Conduite d'engins d'exploitation agricole et forestière' with 'modifier' and 'liste' buttons. Below that, it lists 'Nouveau Code: A1101 | Importer PDF', 'Ancien Code: 43212', and 'Libellé: Conduite d'engins d'exploitation agricole et forestière'. The main content area is titled 'A1101 - Conduite d'engins d'exploitation agricole et forestière' and contains sections for 'Appellations' (a list of related professions), 'Définition', and 'Accès à l'emploi métier'.

Les différentes informations présentes dans cette fiche métier ont déjà été détaillées dans l'annuaire des entreprises auparavant dans ce manuel.



Actions

Vous pouvez effectuer les actions habituelles concernant ces fiches métiers.



Modifier

En cliquant sur le bouton « modifier », le formulaire ci-après apparaît.

Les champs peuvent être modifiés ou complétés.

Vous validerez vos informations via le bouton « sauver » et reviendrez ainsi au mode consultation de cette fiche métier.

Dans le formulaire de la fiche métier la partie basse comprend les blocs de compétences (Type Eval :ROME) qui sont modifiables directement.

The screenshot shows a 'Modification' form for the job profile '61131 - Cadre pont à la pêche'. It includes input fields for 'Code ROME' (61131), 'Libellé' (Cadre pont à la pêche), and 'Autres intitulés' (Capitaine de pêche, commandant de pêche, patron/patronne de pêche). The 'Description' field contains a detailed text about the role. The 'Conditions' field lists general conditions of exercise. The 'Formation et expérience' field describes the required qualifications. At the bottom, there is a 'sauver' button and a section for 'Postes disponibles' with a sub-section for 'Compétences de base'.

Pour ajouter une compétences dans un bloc cliquer sur « + Ajouter » en bas du bloc.

Le formulaire suivant s'affiche.

ROME : compétence professionnelle annuler sauver

Code ROME: A1201 - Bûcheron/bûcheronne

Type de Compétence: Activités de base

Libellé de la compétence:

Pour supprimer une compétence, cliquez sur son libellé puis sur le bouton « supprimer » du formulaire qui s'affiche.

ROME : compétence professionnelle annuler supprimer sauver

Code ROME: A1201 - Bûcheron/bûcheronne

Type de Compétence: Activités de base

Libellé de la compétence: Déterminer l'abattage ou l'élagage selon la trajectoire de chute des arbres, l'enviro



De même pour ajouter une nouvelle fiche métier, il faut au préalable revenir au mode liste, puis cliquer sur le bouton « ajouter ». Le formulaire ci-joint vous permettra de saisir toutes les informations requises à la création de cette nouvelle fiche métier.

Cliquez sur « sauver » pour enregistrer les informations et puis revenir au mode consultation.

Nouvelle fiche métier sauver annuler

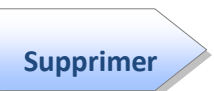
Code ROME:

Libellé:

Autres intitulés:

Descriptif:

Conditions:



En mode liste, vous pouvez en bout de ligne cliquer sur l'action « suppr ». Une fenêtre de validation de votre choix sera affichée comme ci-après.

Liste des Fiches Métier ajouter

Code	Libellé	Actions
61111	Agent technique agricole	voir suppr
61112	Conseiller d'agriculture	voir suppr
61113	Chargé/chargée d'études et de	voir suppr
61114	Chargé/chargée de la protecti	voir suppr
61121	Responsable de culture ou d'élevage	voir suppr
61131	Cadre pont à la pêche	voir suppr
61211	Architecte du BTP	voir suppr
61221	Dessinateur/dessinatrice du BTP	voir suppr
61222	Géomètre	voir suppr

Annonce de la page http://www.e2c-chatellerault.fr : Etes vous sur ? OK Annuler

Prospection des entreprises par date

Ce formulaire est uniquement en mode consultation. Il permet de visualiser quelles sont par ordre décroissant les dernières entreprises prospectées.

Cette liste présente le nom, la date de la dernière prospection ainsi que le numéro de téléphone de l'entreprise.

Entreprises classées par ordre décroissant de date de prospection

Entreprise	Date Prospection	Tel
Maison de retraite "Gaston Chargé"	18/02/2010	02.47.91.35.00
Au comptoir du Pneu	02/12/2009	05.49.23.36.07
SNB	23/11/2009	05.49.23.48.42
Avenance	18/11/2009	05.49.85.06.35
Lostis Propreté	16/02/2009	05.49.85.25.36
Foyer de vie Le Chillou	16/02/2009	05.49.21.48.48
Jardiland	01/01/2009	05.49.93.22.39
Batisol	01/01/2009	05.49.93.17.41
Boucherie Kappelmann	01/01/2009	
Esat Foyer René Jaud	01/01/2009	05.49.23.18.74
Maison d'Accueil Spécialisée	01/01/2009	05.49.20.01.10
E. Leclerc	01/01/2009	05.49.20.04.50
Garage Blanchard	01/01/2009	05.49.85.23.32
Mairie de Thuré	01/01/2009	05.49.93.86.19

Liste des stages par entreprise

Cette liste présente les différents stages effectués durant l'année. Vous pouvez choisir l'année souhaitée via les flèches avant et après l'année affichée au dessus de la liste.

Ce formulaire présente les informations suivantes :

- Le nom de l'entreprise où s'est effectué le stage
- Le nom du stagiaire
- La date de début du stage
- La date de fin de stage
- Le poste occupé par le jeune durant ce stage

Liste des entreprises ayant pris au moins un stagiaire en 2010

<< 2010 >>

Entreprise	Stagiaire	Debut	Fin	Poste
Aceascop Fred Auvray	Ngan Bouchon	04/01/2010	08/01/2010	Créateur de support de communication visuelle
Action Auto 86	Robin Eysson	29/03/2010	16/04/2010	Mécanicien de véhicules particuliers et industriels
Association du service à domicile	Marjelle Champion	03/05/2010	29/05/2010	Intervenant à domicile
Aubin Lelias SARL	Emilien Laugier	29/03/2010	09/04/2010	Fleuriste
Auchan	Jorgan Mollien	25/01/2010	06/02/2010	Préparateur en produits de boulangerie-vienniserie
-	Jorgan Mollien	10/05/2010	15/05/2010	Préparateur en produits de boulangerie-vienniserie
-	Marjelle Gallic	04/01/2010	16/01/2010	Agent du stockage et de la répartition de marchandises
-	Charlotte Lequeux	06/04/2010	17/04/2010	Employé de libre-service
-	Charlotte Lequeux	19/04/2010	21/04/2010	Vendeur en produits frais (commerce de détail)
-	Guillaume Barra	18/01/2010	06/02/2010	Employé de libre-service
Audacie	Marjelle Champion	04/01/2010	22/01/2010	Agent main de finition, contrôle et conditionnement
-	Nicolas Brissaud	23/02/2010	19/03/2010	Agent main de finition, contrôle et conditionnement
-	Nata Mavroula Lurakakis	20/04/2010	30/04/2010	Agent main de finition, contrôle et conditionnement
Bio Solidaire Senillé	M. Alchoum	01/03/2010	26/03/2010	Jardinier d'espaces verts
-	M. Alchoum	26/04/2010	07/05/2010	Jardinier d'espaces verts
Bonobo	Imar Lakroum	08/03/2010	20/03/2010	Vendeur en équipement de la personne

Vous pouvez également visualiser les éléments correspondant à ce stage en cliquant sur la date de début de stage « souligné ». Le formulaire alors présenté est le même que celui déjà traité dans ce manuel au chapitre « stages » de la fonctionnalité Jeunes dans la boîte annuaires.

Liste des emplois par entreprise

De la même manière que pour les stages par entreprise, ce formulaire présente, les entreprises ayant embauché un jeune à l'issue de son contrat E2C.

Par année civile, les entreprises sont aussi classées par ordre alphabétique. Cette liste renseigne également sur le nom des jeunes, la date du début de contrat de travail, le poste occupé et le type de contrat.

Entreprises ayant embauché au moins un jeune à l'issue de son contrat E2C en 2010

retour

<<- 2010 ->>

8 emploi(s)

Entreprise	Jeune	Début	Poste	Type
Auchan	Charlotte Laqueux	22/04/2010	Animatrice de ventes	CDD - 6 mois
Bio Solidaire Senillé	All Alchouni	10/05/2010		CDD + 6 mois
Camaïeu	Karen Pierre	05/03/2010	Vendeuse prêt-à-porter	CDI
Centre Social des Minimes	Laurine Courbier	22/03/2010	Animatrice de centre de loisirs	CAE + 6 mois
ETAM	Elsa Volard	03/05/2010	Hôtesse de vente	CDD + 6 mois
Feu Vert	Pascal Laurent	08/03/2010	Technicien monteur	CDD + 6 mois
Leader price	Lydie Jaffadeau	04/01/2010	Employée d'entretien	CDI
Yelloh! Village	Florent Coisson	08/02/2010	Animateur centre de loisirs	Contrat de professionnalisation

En cliquant sur la date de début de contrat, vous êtes renvoyés vers le formulaire détaillant le contrat de formation du jeune et comportant à la fin des informations qualitatives sur la sortie.

Contrat

retour modifier

Jeune : []

Statut : Stagiaire Région

Convention : R R54 2010 06 / 22 01

Structure Prescriptrice : MLVV

Conseiller Prescripteur : Sophie Guetron

Formateur Référence : Carlos Soares

Rémunération : Pôle Emploi

Date début : 01/01/2010

Date Fin prévue : 21/04/2010

Date Fin Réelle : 21/04/2010

Heures Centre prev. : 736

Heures Centre réel. : 290

Heures Entreprise prev. : 560

Heures Entreprise réel. : 189

Heures Non pointées payées : 18

Dernier Contrat : Oui

Engagement de suivi post formation signé : Oui

Situation à la sortie : CDD - 6 mois

Situation à 3 mois :

Situation à 6 mois :

Situation à 9 mois :

Situation à 12 mois :

Sortie en entreprise : Oui

Type de Sortie : CDD

Entreprise : Auchan

Horaire Hebdo : 21

Poste : Animatrice de ventes

Début : 22/04/2010

Fin : 13/09/2010

Sortie en formation : Non

Observations : [] été embauchée par la société Alcorep Traitteur pour le compte d'Auchan, afin d'effectuer des interventions au sein de son magasin comme animatrice de ventes au rayon charcuterie-traiteur jusqu'au 30 avril. Elle est, ensuite, une semaine en stage CIVIS. Durant 3 semaines (21-22-23), elle travaillera encore en animation. Elle signera, de nouveau, un contrat à compter du 14 juin, (30 heures semaine), jusqu'à mi-septembre (remplacement de CP). A l'issue de ses interventions, un CAP-riun en est envisagé.

Imprimer : [A 07 Contrat de formation](#)
[Contrat Jeune](#)
[Données Brutes](#)

Ce formulaire sera détaillé dans le manuel « suivi du jeune ».

Liste des entreprises triées par date de dernier contact

Il s'agit ici d'un formulaire présentant les entreprises « prospectées » par l'école dans le cadre de la recherche de stages pour les jeunes en formation.

Liste des entreprises triées par date de dernier contact retour

408 entreprises(s)

Entreprise	Ville	Dernier contact
Leclerc	LOUDUN	20/01/2009
Eco Frais	CHÂTELLERAULT	30/01/2009
Papaya	CHATELLERAULT	30/01/2009
Esat Foyer René Jaud	CHÂTELLERAULT	03/02/2009
Boucherie Kappelmann	LOUDUN	31/03/2009
CPA Lathus	LATHUS SAINT REMY	04/05/2009
Garage Blanchard	BONNEUIL MATOURS	07/05/2009
Centre Thermal de la Roche Posay	LA ROCHE POSAY	11/05/2009
Pro Alim. Services	CENON SUR VIENNE	28/05/2009
Maison d'accueil spécialisée de Targé	CHATELLERAULT	29/05/2009
Trésorerie de Châtellerault	CHATELLERAULT	29/05/2009

Cette liste présente le nom des entreprises, la ville de localisation et la date du dernier contact de prospection. Les entreprises contactées le plus récemment sont classées en dernier, les plus anciennes en premier. Le sigle NC pour « non connu ». Il est utilisé lors de reprise de bases ne comportant pas l'information.

Liste des contacts entreprise

Cette fonctionnalité permet uniquement de consulter par ordre décroissant les informations concernant les dernières entreprises contactées dans le cadre du suivi des jeunes.

Les flèches et les numéros des pages permettent de naviguer dans les listes. Ce formulaire présente plusieurs informations :

- le nom des entreprises avec en dessous le libellé du contact,
- l'auteur et le message concernant ce contact,
- la date de ce contact,
- enfin un petit rond de couleur rouge si le contact n'a pas été vu entre les chargés de relations entreprises, s'il est « vu » il est de couleur verte.

Liste des contacts Entreprises par date de saisie décroissante retour

« < 1 2 3 4 5 > »

Entreprise	Auteur	Date contact	Vu
Restaurant le Corby Bilan de stage	Marie Bossut	12/05/2010	●
Le stage de [] se passe toujours très bien. Elle est vraiment motivée pour exercer ce métier. J'ai prolongé la période d'une semaine.			
Auchan Entretien avec le jeune	Marie Bossut	12/05/2010	●
[] est prise en contrat de professionnalisation à Auchan Chasseneuil à compter de début juin.			
Start People Emploi	Sarah Benaise	11/05/2010	●
J'ai contacté Start People pour savoir ce qu'il en était du contrat de []. Il fait donc les 3 jours de contrat et si il convient, il sera convoqué pour une audition à Panavi du 25 juin à fin juin. Puis de mi-juillet à mi-août ou fin août.			
ADIA Emploi	Sarah Benaise	11/05/2010	●
Je rappelle ADIA vendredi pour savoir si [] est renouvelé la semaine prochaine à la Sotomet. Ce sont essentiellement des contrats à la semaine.			

Stats entreprises

En cliquant sur la fonctionnalité « stats entreprises » dans la boîte Entreprises, vous êtes directement redirigés vers le fichier Excel de ces statistiques.

Statistiques entreprises

208 entreprise(s)

Nom	Adresse	Ville	CP	Effetif	N.A.F	Stages	Stages 2008	Stages 2009	Stages 2010	Emplois	Emplois 2008	Emplois 2009	Emplois 2010	Prospectif	Contrats
Aedra Industriels Illemum Company	ZI SANTI,RUE ALFRED NOBEL	CHATELLERAULT	88100	22 513T		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1982
ABS (Groupe)	ZAE de Chasseneuil	Chasseneuil du Poitou	88000	140		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
AC Logistique	ZI Nord Zone d'Ersonval	CHATELLERAULT	88100	0 74 908		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Admir Cabinet	1 Avenue Alfred Nobel	CHATELLERAULT	88100	0 10112		0	0	0	1	0	0	0	0	0	2008
Action Auto 88	40 Avenue de Paris	NANTRE	88300	3 5022		0	0	2	1	0	0	0	0	0	2009
Action Emploi	9 rue Jean Jaures	YVONEUIL SUR VENNE	88200	0 853K		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2008
Alecco office deplacement Téléservices	avenue du futuroscope 6 Téléport 1- Bâtiment arrose 1	FUTUROSCOPE CEDEX	88990	0 7458		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
AOA	12 avenue Georges Clemenceau	Châtellerault	88100	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006 Mission d'intérim
Aoli (boulangerie)	5 rue Georges Rouault - Centre commercial de la plaine d'Auzon	CHATELLERAULT	88100	2 10710		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2008
AEDSP	18 rue Alfred de Vigny	CHATELLERAULT	88100	9 9138		0	0	2	0	0	0	0	0	0	2008
AFPA Centre Nord Vienne	208 Genotue de Châteaufort	CHATELLERAULT	88100	78 3040		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
AFPA Châteaufort	134, rue de Vaugirard BP 142	CHATEAUROUX	38002	0 8040		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Age	ZI Belin Lestres	INGRANDES	88220	450 15202		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Au Sol 88	ZI du Santez	CHATELLERAULT	88100	9 4840		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
ASAP	19 rue des Papes	AVAILLES	88500	1 81302		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Association le Petit Prince	Route de Lancoire	YVONEUIL SUR VENNE	88200	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2008
Auzon	Route de Lancoire	SAINTEGENESTOIN SUR BIÈRE	88140	27 47110		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Au Bon Accueil	31 Av. d'Argenson	ANTRAN	88100	0 5610A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Au complot du Pinu		CHATELLERAULT	88100	10 5038		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2009
Auvoir du Lac SARL		CHATELLERAULT	88100	9 56102		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Auzon LeLac SARL		NANTRE	88300	9 81302		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2007
Auzon	Avenue Jean Moutou	CHATELLERAULT	88100	200 4711F		0	0	5	6	0	0	0	0	0	2006 COD
Auzon	18 rue Louis Berlioz- ZI Nord	CHATELLERAULT	88100	70 32992		0	1	4	3	0	0	0	0	0	2006 Contrat aide Contrat aide
Autovision 88	2 rue d'Arsonval- ZI Nord	CHATELLERAULT	88100	4 5022		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Avenance	Maison de Retraite Les Tillets Route de Reumartin	CHATELLERAULT	88100	0 8829A		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2009
Aémit Développement	27 rue Lamartin	POITIERS	88000	2 9270		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Aur Net Poitou	4, rue Denis Paph	POITIERS	88000	380 7472		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Batoli	9 Rue Mayse Besse	CHATELLERAULT	88100	15 4332		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2009
Beyr Hôte Seneurie	80 rue des Heures Lumière	CHATELLERAULT	88100	0 4840		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Bertuzzi	67 avenue Louis Ripault	CHATELLERAULT	88100	9 4322A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Besland	Etang Bertrand Route de la Roche Paisy	CHATELLERAULT	88100	42 4212A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2008
Bio Solidaire Senlie	10 rue de Senlie	CHATELLERAULT	88100	7 0110		0	0	0	2	0	0	0	0	0	2009 Contrat aide Contrat aide
Boutherie Kapoimann	29 rue pont de chiron	LOUDUN	88200	0 47222		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2009
Boutherie Quinonvieu	1 avenue Jean Jaures	CHATELLERAULT	88100	0 10138		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2009
Boutherie Les Gourmes	18 rue de la Foucharderie	CHATELLERAULT	88100	5 1630		0	0	4	3	0	0	0	0	0	2006
Brunt	21 rue André Boule ZI Nord	CHATELLERAULT	88100	21 4321A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Buffalo Grill	ZI Nord	CHATELLERAULT	88100	16 5810A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Buro Service	7, avenue Honoré de Balzac	CHATELLERAULT	88100	0 4682		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
BLT	Avenue Honoré de Balzac ZI de l'Erp	CHATELLERAULT	88100	19 4759A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Caché-Caché	81 rue Bourdon	CHATELLERAULT	88100	0 5240		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2009
Caféaria Touvenelle	Varennes de la chaudière Rue parais	CHATELLERAULT	88100	0 5610B		0	0	3	1	0	0	0	0	0	2006 Contrat de travail en alternance
Camplog Ideal	91-93, rue Bourdon	CHATELLERAULT	88100	4 47712		0	0	0	2	0	0	0	0	0	2006 CD
Carrière		SAINTEGEORGES DE DIDONNE	88100	0 5520		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Carrière d'Antran	Centre Commercial d'Auzon Avenue Jean Moutou	CHATELLERAULT	88100	2 47712		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
CAP Communauté Active Production	Place de l'Église	ANTRAN	88100	4 9138		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Châtellerault d'Agglomération du Pays Châtelleraultais	Etablissement de la Roche Paisy	LAROCHE PISAY	88270	103 20422		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Carrefour Market	78, bd Blossac	CHATELLERAULT	88100	238 751A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Castorina	Rue du Parc	CHATELLERAULT	88100	40 47110		0	0	6	3	0	0	0	0	0	2007
COAS de Châtellerault (aide aux personnes âgées)	157, Avenue du 8 mai 1945	CHATELLERAULT	88100	103 524P		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
COAS Foyer Logement des Retraités	15, rue Chodain	CHATELLERAULT	88100	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007 Contrat aid
COAS Foyer Logement Tiroi	2, rue de Bougainville	CHATELLERAULT	88100	10 8710A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
COAS II assemblée d'Auscoust	1, rue de l'Église	CHATELLERAULT	88100	0 88998		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Centre Antivieilles Châtelleraultais	12 rue Marcel Courat	CHATELLERAULT	88100	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2006
Centre de Loisirs Municipales	123 Avenue du Marché Leclerc	CHATELLERAULT	88100	10 8890A		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2009
Centre Social de la Plaine d'Auzon	Quill de Aland d'Auzouline	CHATELLERAULT	88100	0 24112		0	0	0	1	0	0	0	0	0	2007
Centre Sociaux des Minimes	1, rue Emile Litre	CHATELLERAULT	88100	15 9138		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
Centre Thermal de la Roche Paisy	19 rue des minimes	CHATELLERAULT	88100	10 94 992		0	0	2	1	0	0	0	0	0	2007 Contrat aide
CEBP Lorraine	6 rue Parais	LAROCHE PISAY	88270	0 96042		0	0	1	0	0	0	0	0	0	2006 Contrat saisonnier
CFMA De Venours	ZI Nord Rue Denis Paph	CHATELLERAULT	88100	25 46482		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2007
		VENOURS	88480	0 8040		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2008

Ce tableau est généré automatiquement à partir des différentes saisies dans le SIOUCS.

Le tableau présente la comptabilisation complète des stages et des emplois obtenus par les jeunes au sein des entreprises répertoriées dans le SIOUCS. Les résultats sont classés par grands blocs (stages à gauche et emplois à droite) avec une subdivision par année au sein de chaque bloc.

Export Excel des entreprises

d'un fichier de type Excel.

En cliquant sur cette commande vous lancez le téléchargement

Enregistrer le au format Excel après son ouverture vous pourrez ainsi réaliser des publipostages ou des statistiques.

L'export contient les champs suivants :

publiques, certaines autres peuvent être créées pendant les formations à l'utilisation de l'outil.

Eric Meunier
Directeur de l'E2C de Châtellerault

Feuille de présence
Pointage

OUVERTURE DE EXPORT

Vous avez choisi d'ouvrir

export

qui est un fichier de type : Feuille Microsoft Office Excel 97-2003
à partir de : http://formation.sioucs.org

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Microsoft Office Excel (défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

1 Manuel In
2 Manuel Si
3 Manuel Ry
4 Manuel Co
5 Manuel Pr
6 Manuel Co

L'adresse d
Le client distance

Communication

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Export entreprises E2C FORMATION							
2								
3	Nom	Sigle	Adresse	Code postal	Ville	Pays	Tel	Fax
4						[NC]		
5						[NC]		
6	ABS (Groupe)		ZAE de Chasseneuil	86000	Chasseneuil du Poitou	FRANCE	05 49 52 84 33	
7	ABS/APIC		4, allée des frères Montgolfier BP50 155	86961	Chasseneuil	FRANCE	05 49 53 08 20	05 49 47 09 4
8	AC Logistique		ZI Nord Zone d'arsonval	86100	CHÂTELLERAULT	FRANCE	05.49.20.19.9	0549020698
9	Action Emploi		9 rue Jean Jaures	86210	VOUNEUIL SUR VIENNE	FRANCE	05.49.85.68.76	
10	ADIA		15 rue de l' esplanade	62500	SAINT OMER	[NC]	03 21 98 78 00	

L'export comporte les champs suivants :

Nom	Pays	Activité (structure)	NAF	Obs (entreprise)
Sigle	Tel	Obs (structure)	Libellé NAF	Date Prospection
Adresse	Fax	Partenaire	Siret	Entreprise E2C
Code postal	Email	Taxe apprentissage	Effectif	
Ville	Web	Dernier Contact	Responsable	

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.