

# MANUEL D'UTILISATION SIOUCS

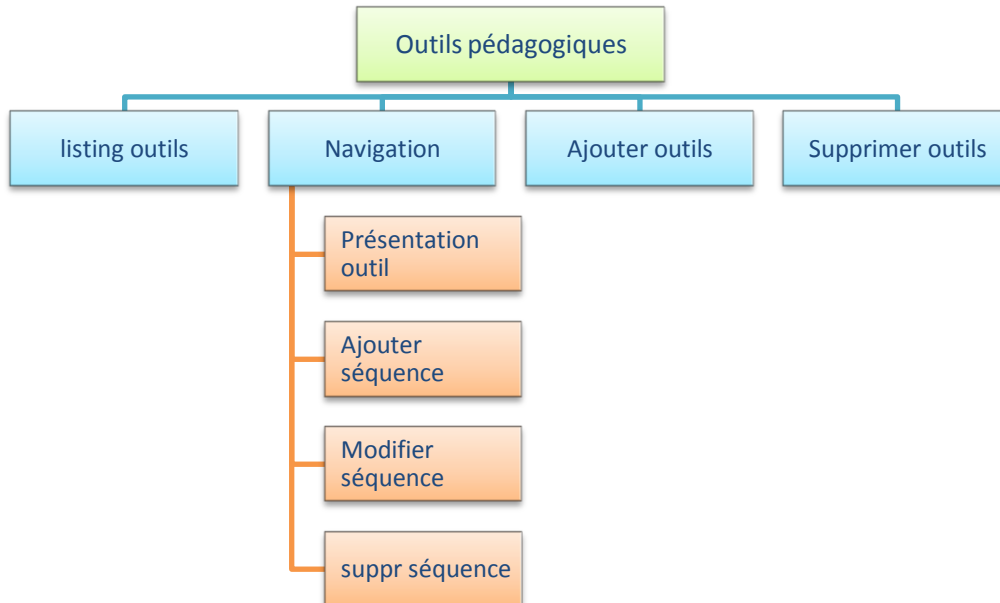
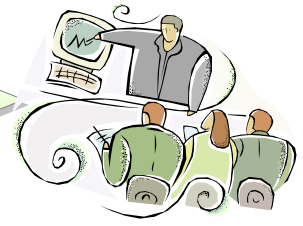
N°5

## PROGRESSIONS PEDAGOGIQUES

# SOMMAIRE

<b>1. Outils pédagogiques .....</b>	<b>3</b>
Listing outils .....	3
Navigation .....	4
Présentation outils .....	4
Ajouter séquence .....	4
Modifier séquence .....	4
Supprimer séquence .....	5
Ajouter outils.....	5
Supprimer outils.....	6
<b>2. Paramétrage des progressions pédagogiques .....</b>	<b>7</b>
Listing .....	8
Présentation.....	8
Ajouter .....	9
<i>Une progression.....</i>	<i>9</i>
<i>Un domaine .....</i>	<i>9</i>
<i>Un objectif général .....</i>	<i>9</i>
<i>Un objectif pédagogique.....</i>	<i>10</i>
<i>Référencer un outil .....</i>	<i>11</i>
Modification.....	11
Supprimer.....	12
<b>3. Saisie des progressions pédagogiques .....</b>	<b>13</b>
Sélection jeunes .....	13
Affichage .....	13
Sélection progressions pédagogiques .....	14
Saisie évaluations .....	14
<b>4. Progression pédagogique – annuaire Jeunes .....</b>	<b>15</b>
Affichage .....	15
Modification.....	16
<b>5. Compétences personnelles – annuaire Jeunes .....</b>	<b>17</b>
Affichage .....	17
Modification.....	18
<b>6. ACA – Attestation de Compétences Acquisées.....</b>	<b>19</b>
Présentation.....	19
Français, Mathématiques, Informatique .....	20
Inscription automatique.....	21
Sélection des items.....	22
Autres compétences.....	22
Compétences socioprofessionnelles .....	23
Listes d’ACA.....	24

# 1. OUTILS PEDAGOGIQUES



Cette fonctionnalité permet de référencer les outils pédagogiques utilisés par l'Ecole. Le référencement utilise 2 niveaux :

- L'outil
- Les séquences pédagogiques

Un outil est une méthode, une partie d'une méthode constituée de séquences qui sont les composants de base. Une séquence renvoie à un objectif pédagogique.

Listing outils

Ce formulaire affiche les différents outils classés par ordre alphabétique.

Outil	Actions
Brevet - Français - les 110 exercices de base	voir suppr
Brevet - Français - les 28 fiches clés	voir suppr
Brevet - Maths - les 110 exercices de base	voir suppr
Brevet - Maths - les 28 fiches clés	voir suppr
Cahier de l'élève Français - 4ème	voir suppr
Classeur faire le point sur ses progrès	voir suppr
Classeur oral	voir suppr
Classeur 186	voir suppr
EVAL 2 - Activités Logiques	voir suppr
EVAL 2 - Activités Numériques	voir suppr
EVAL 2 - Activités Verbales	voir suppr
EVAL 2 - Activités Vocabulaires	voir suppr
EVAL 2 - Français Module 1	voir suppr
EVAL 2 - Français Module 2	voir suppr
EVAL 2 - Français Module 3	voir suppr
EVAL 2 - Mathématiques Module 1	voir suppr
EVAL 2 - Mathématiques Module 2	voir suppr
EVAL 2 - Mathématiques Module 3	voir suppr
EVAL 2 - Mathématiques Module 4	voir suppr
EVAL 2 - Module Géométrie	voir suppr
Exercices Maths - 5ème	voir suppr
Exercices écrits	voir suppr
Exercices oraux	voir suppr
fiches E2C - Informatique	voir suppr
fiches E2C - Français	voir suppr
fiches E2C - Mathématiques	voir suppr
Informatique - Cahier d'activités B2	voir suppr

## Navigation

Vous pouvez les visualiser, soit en cliquant dessus, soit en cliquant sur l'action « voir ».

## Présentation outils

Le formulaire affichera alors les séquences pédagogiques incluses dans l'outil. La mention (E) après le nom de la séquence indique que celle-ci contient un outil d'évaluation.

The screenshot shows a web interface titled "Modification Outil pédagogique : Brevet + Français - les 110 exercices de base". At the top right, there are buttons for "ajouter séquence", "modifier", and "liste". Below the title, it says "Nom de l'outil: Brevet + Français - les 110 exercices de base". Underneath, there is a section "Séquences pédagogiques:" containing a table with the following entries:

Les genres (E)	modif suppr
Les discours et les textes (E)	modif suppr
Techniques du récit (E)	modif suppr
La phrase (E)	modif suppr
Orthographe et conjugaison (E)	modif suppr
Les sujets du Brevet (E)	modif suppr

## Ajouter séquence

Il suffit pour cela de cliquer sur le bouton éponyme de la barre grise en haut du formulaire.

The screenshot shows a form titled "Séquence pédagogique : Nouvel enregistrement". At the top right, there are buttons for "sauver" and "annuler". The form contains the following fields:

- Outil pédagogique: Brevet + Français - les 110 exercices de base
- Libellé séquence:
- Evaluation:

Saisissez le nom de la séquence et cochez la case évaluation si elle contient un outil d'évaluation.

## Modifier séquence

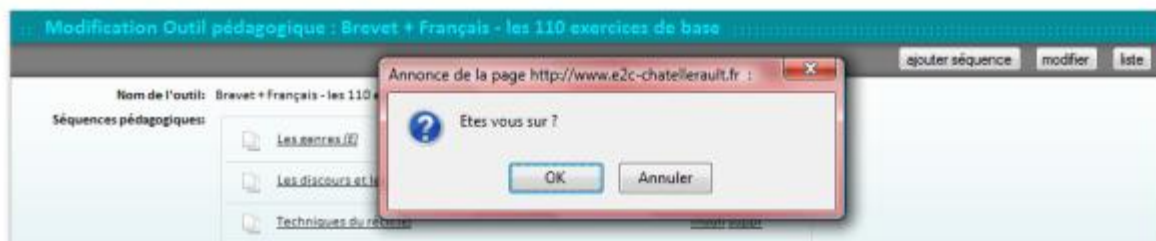
En cliquant sur « Modif » ou sur le nom de la séquence, les détails s'affichent en mode modification.

The screenshot shows a form titled "Modification séquence pédagogique : Les genres". At the top right, there are buttons for "sauver" and "annuler". The form contains the following fields:

- Outil pédagogique: Brevet + Français - les 110 exercices de base
- Libellé séquence:
- Evaluation:

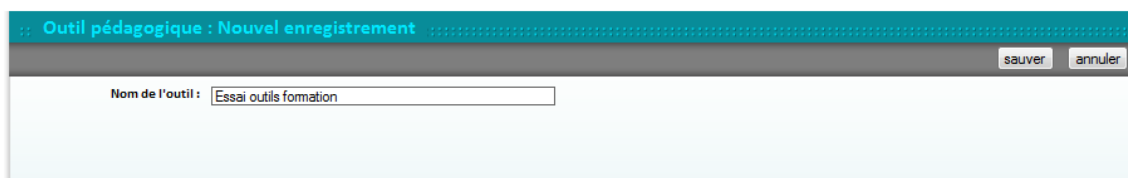
### Supprimer séquence

En cliquant sur « suppr », vous déclenchez la suppression. Celle-ci ne pourra se faire que si plus aucun lien avec la séquence n'existe. Un message de demande de confirmation s'affichera.



### Ajouter outils

Affichez la liste des outils puis cliquez sur « Ajouter » dans la barre grise du formulaire.



Un message s'affichera ensuite, vous indiquant que l'outil ne peut être utilisé tant qu'une séquence n'y est pas enregistrée.



Utilisez pour cela le bouton « ajouter séquence » comme décrit plus haut.

**Séquence pédagogique : Nouvel enregistrement**

Outil pédagogique: Essai outils formation

Libellé séquence:

Evaluation:

Supprimer outils

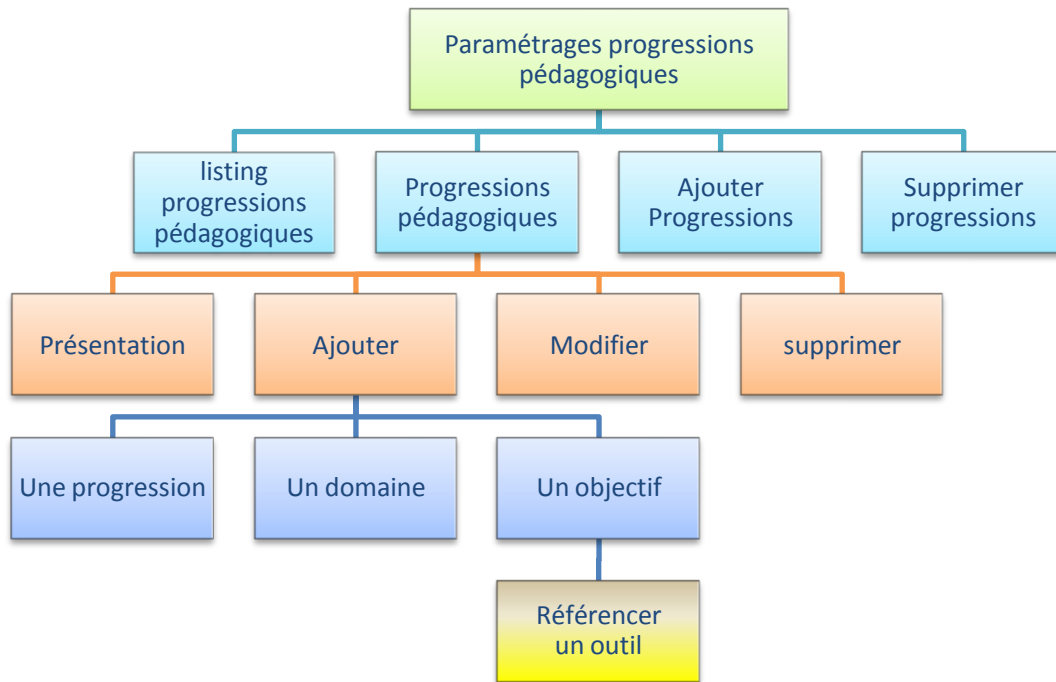
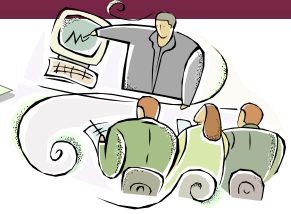
Comme toutes les actions de suppression, elle nécessite que plus aucun lien n'existe. Il faut donc supprimer une à une toutes les séquences contenues dans l'outil. Elle a donc peu d'utilité sauf en phase de création. En effet, dès que des séquences seront référencées dans une progression, il faudrait aussi supprimer ces liens.



Si l'écran suivant s'affiche, il faut utiliser le bouton retour de votre navigateur.



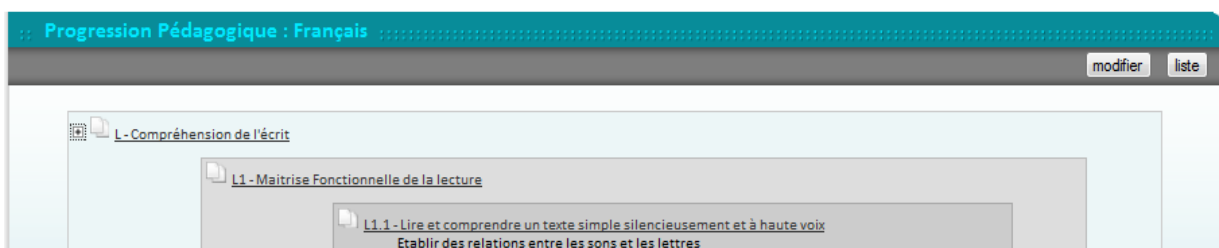
## 2. PARAMETRAGE DES PROGRESSIONS PEDAGOGIQUES



Cette fonctionnalité permet de mettre en forme les progressions pédagogiques. Une progression correspond à une matière.

Elle comprend 3 niveaux d'objectifs :

- Domaine (calculer aires périmètres et volumes, compréhension de l'écrit, réaliser des entrées...),
- Objectif général (Maîtriser le calcul de périmètres, Maîtrise fonctionnelle de la lecture, Tailler des légumes...),
- Objectif pédagogique (calculer le périmètre de figures simples, tailler une brunoise de légumes...).



Les niveaux sont identifiés par des zones de couleur gris clair à gris foncé lorsque la progression est affichée développée.

## Listing

En cliquant la commande «param progressions pédagogiques», vous affichez le listing des progressions déjà créées dans le SIOUCS.

Progression	Actions
Activités pédagogiques E2C	voir suppr
Français	voir suppr
Informatique	voir suppr
Mathématiques	voir suppr
Projet professionnel et TRE	voir suppr

## Présentation

En cliquant sur le nom d'une progression ou en cliquant sur « voir », vous développerez le contenu de la progression au niveau des domaines.



En cliquant sur le « + » à côté du nom de domaine, vous le déployez complètement.

**L - Compréhension de l'écrit**

- L1 - Maîtrise Fonctionnelle de la lecture**
  - L1.1 - Lire et comprendre un texte simple silencieusement et à haute voix**  
Etablir des relations entre les sons et les lettres  
Outils : 1-1-Compréhension des écrits (E)  
1-2-Lecture - Compréhension - Production d'Ecrit (E)  
1-3-Opérations de lecture - Prise d'Indice (E)  
1-4-Opération de lecture - Discrimination visuelle 1 (E)  
1-5-Opération de lecture - Discrimination visuelle 2 (E)  
1-6-Production d'écrit - Reconstitution (E)  
1-7-Production d'écrit - Production guidée (E)  
1-8-Production d'écrit - Analyse grapho-phonétique (E)
  - L1.2 - Utiliser le dictionnaire pour comprendre le vocabulaire d'un texte**  
Outils : Maîtriser le vocabulaire  
Maîtriser le vocabulaire
- L2 - Comprendre un texte**
  - L2.1 - Repérer l'origine et l'auteur d'un texte**  
Outils : Comprendre le déroulement logique et chronologique d'un texte (E)





Cliquez sur le bouton « Ajouter » de la barre grise du formulaire qui affiche la liste des progressions.

**Nouvelle progression pédagogique**

Ecole: E2C Châtelleraut

Lib:

Ensuite, saisissez le titre de la progression.



En bas de la liste des noms des domaines, cliquez sur +ajouter

**Progression Pédagogique : Français**

- L - Compréhension de l'écrit
- EE - Expression écrite
- O - Communication orale
- G - Bases grammaticales-linguistiques
- 

Vous afficherez le formulaire suivant.

**Progressions Pédagogique : Nouveau Domaine**

Contenu: DELINQUANCE

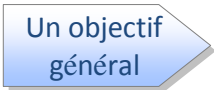
Code:

Libellé:

Exemple:

Le code vous permet de créer une hiérarchisation de type plan de document, Cela vous permettra ensuite de trier les items pour les afficher dans l'ordre souhaité. Par exemple :

- **D** pour le Domaine
  - **D.1** pour 1<sup>er</sup> objectif général dans le domaine
    - **D.1.1** pour le 1<sup>er</sup> objectif pédagogique dans l'objectif général.



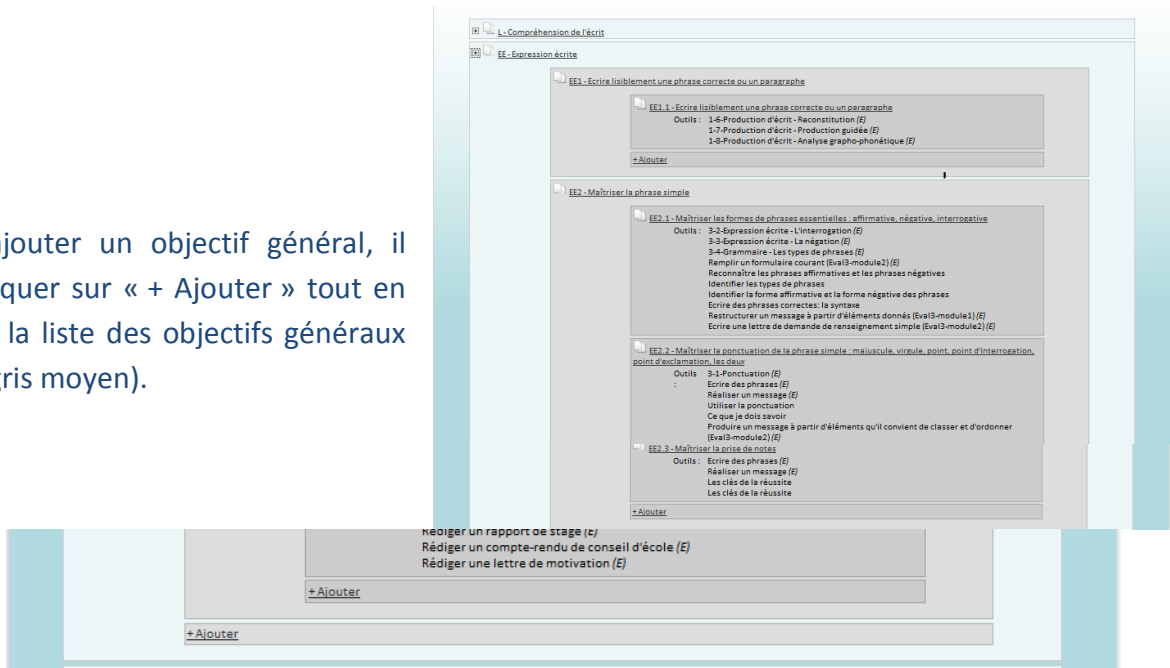
Pour ajouter un objectif général, il faut déplier le domaine en cliquant sur le « + » à côté de son nom.

**Progression Pédagogique : Français**

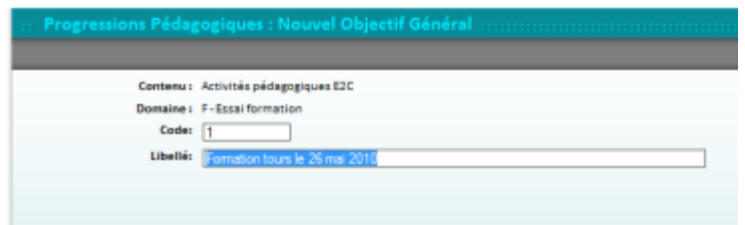
- L - Compréhension de l'écrit

Cela affichera l'ensemble de l'arborescence interne du domaine.

Pour ajouter un objectif général, il faut cliquer sur « + Ajouter » tout en bas de la liste des objectifs généraux (zone gris moyen).

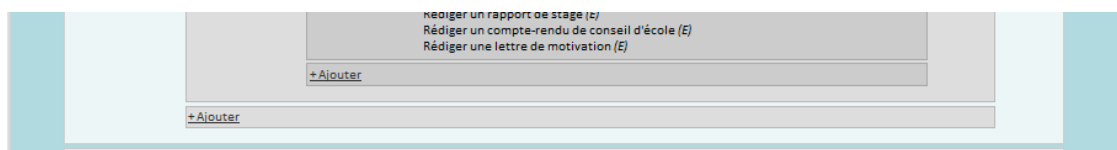


Ensuite, saisissez le libellé et le code.



**Un objectif pédagogique**

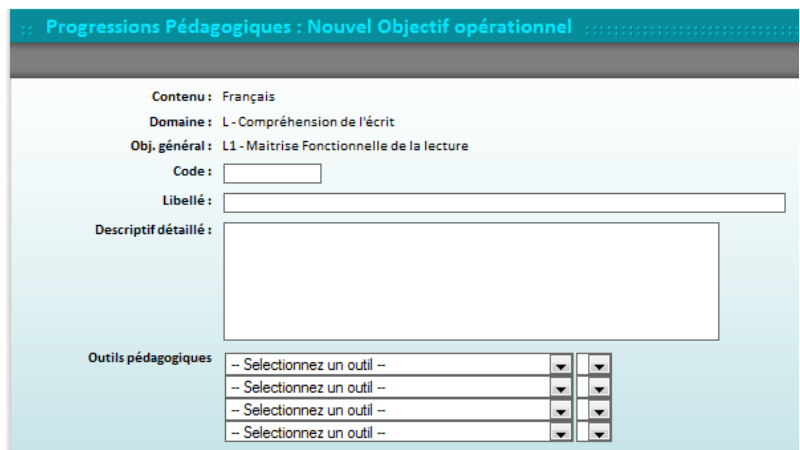
Pour rajouter un objectif pédagogique, il faut cliquer sur le « + Ajouter » en bas de la liste des objectifs pédagogiques. (Zone gris foncé)



Le formulaire affiche le rappel de l'arborescence.

Saisissez le code, le libellé.

Vous pouvez détailler l'objectif (conditions d'évaluation, critères de réussite, autre précision...). Ensuite sauvegardez ces éléments à l'aide du bouton sauve.



**Nb : Vous ne pourrez pas référencer d 'outil sans sauvegarder auparavant l'objectif pédagogique.**

## Référencer un outil

Affichez à nouveau l'objectif pédagogique. Sélectionnez l'outil souhaité dans la liste déroulante de gauche. Une fois l'outil sélectionné, la liste située à droite affichera les séquences, sélectionnez celle qui vous intéresse.

Répétez l'opération autant de fois que vous le souhaitez.

The screenshot shows a table of pedagogical tools. Each row contains a tool name in a dropdown menu, a 'supprimer' button, and a sequence name in another dropdown menu.

Outils pédagogiques		
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-1-Compréhension des écrits
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-2-Lecture - Compréhension - Production d'Écrit
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-3-Opérations de lecture - Prise d'Indice
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-4-Opération de lecture - Discrimination visuelle 1
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-5-Opération de lecture - Discrimination visuelle 2
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-6-Production d'écrit - Reconstitution
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-7-Production d'écrit - Production guidée
Fiches E2C - Français	<input type="checkbox"/> supprimer	1-8-Production d'écrit - Analyse grapho-phonétique
Eval 3 - Aptitudes Logiques		
Maîtriser la proportionnalité qualitative (Eval3-aptitudes logiques) <E></E>		
-- Sélectionnez un outil --		
-- Sélectionnez un outil --		
-- Sélectionnez un outil --		

## Modification

Les modalités de modification sont les mêmes que celle de création. Hormis le fait qu'il faille cliquer sur le nom (du domaine ou de l'objectif général) pour afficher le formulaire contenant les données à modifier.

Pour modifier un objectif général, il faut d'abord passer par un formulaire d'affichage de cet objectif puis cliquer sur le bouton « modifier ».

The screenshot shows a form titled 'Modification Progression : Activités pédagogiques E2C'. It contains the following fields:

- Ecole: E2C Châtellerault
- Lib:

The screenshot shows a form titled 'Progressions Pédagogiques : modif. Objectif Général : 1 - Rencontres du 21 au 25 juin'. It contains the following fields:

- Contenu: Activités pédagogiques E2C
- Domaine: J - Olympiades
- Code:
- Libellé:

Progressions Pédagogiques : modif. Objectif opérationnel : Reconnaître une situation de proportionnalité

supprimer   modifier   retour

Contenu : Mathématiques

Domaine : M2 - Reconnaître une proportion dans des situations simples

Obj. général : M2.1 - Reconnaître et utiliser une proportion, un pourcentage dans une situation simple

Code :

Libellé : Reconnaître une situation de proportionnalité

Descriptif détaillé :

Outils pédagogiques : Fiches E2C - Mathématiques : 8-2-Proportionnalité (E) - evaluation  
 MAC 6 - Mathématiques : Choisir et consommer (E) - evaluation  
 Paraschool Mathématiques - 6ème : Proportionnalité - Pourcentages  
 Eval 3 - Aptitudes Logiques : Maîtriser la proportionnalité qualitative (Eval3-aptitudes logiques) (E) - evaluation  
 Eval 3 - Aptitudes Numériques : Maîtriser la proportionnalité qualitative (Eval3-aptitudes numériques) (E) - evaluation



**Pour supprimer un élément, il faut qu'il n'y ait plus de liens.** Cela implique de procéder à rebours :

- Déréférencer les outils pédagogiques ( *objectif par objectif* ),
- Supprimer les objectifs pédagogiques un par un,
- Supprimer les objectifs généraux, un par un,
- Supprimer le domaine.

Des messages de demande de confirmation seront systématiquement affichés.

En cas d'impossibilité, un message sur fond rose s'affichera.

Suppression de "F-Essai formation" impossible: enregistrement référencé

Progressions Pédagogiques - Modification du Domaine : F - Essai formation

sauver   supprimer   annuler

Contenu: Activités pédagogiques E2C

Code: F

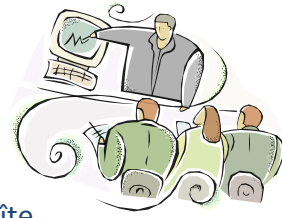
Libellé: Essai formation

Pour déréférencer un outil pédagogique, il faut cocher la case «  supprimer » à droite des listes déroulantes ( Note : si les listes sont larges, elles s'affichent à la ligne du dessous).

Outils pédagogiques

Eval 3 - Mathématiques Module 1	Ordonner des nombres entiers (Eval3-module1)	<input type="checkbox"/>
supprimer		
Paraschool Mathématiques - CE2	Savoir comparer et ranger des nombres	<input type="checkbox"/>
supprimer		
Fiches E2C - Mathématiques		
1-1-Numération		<input type="checkbox"/> supprimer
Paraschool Mathématiques - CM2	Savoir comparer et ranger des nombres	<input type="checkbox"/>
supprimer		
Fiches E2C - Mathématiques		
1-6-Calcul mental		<input type="checkbox"/> supprimer

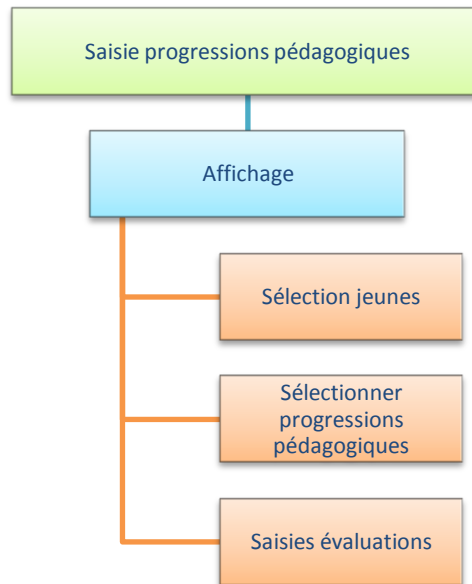
### 3. SAISIE DES PROGRESSIONS PEDAGOGIQUES



#### Pédagogie

- [Conventions](#)
- [Groupes de jeunes](#)
- [Pointage](#)
- 
- [Planning Parcours](#)
- [Planning Centre](#)
- [Planning Jeunes](#)
- 
- [Outils Pédagogiques](#)
- [Param. Progressions Pédagogiques](#)
- [Saisie Progressions Pédagogiques](#)
- [Compétences personnelles](#)

La saisie des résultats des jeunes dans les progressions pédagogiques s'opère à partir de la boîte « Pédagogie ».



#### Sélection jeunes

Le premier formulaire affiche le nom des jeunes actuellement en formation dans des rectangles.

Pour sélectionner un jeune, il suffit de cliquer sur son nom, le rectangle se colorera en rose. Pour sélectionner plusieurs jeunes, répétez l'opération.



#### Affichage

Après avoir sélectionné les jeunes, cliquez sur le bouton « saisir ».

## Sélection progressions pédagogiques

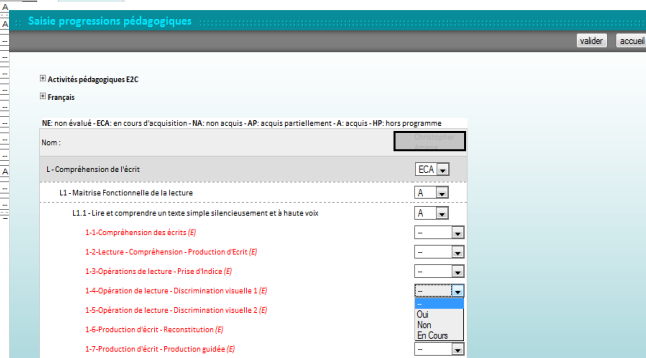
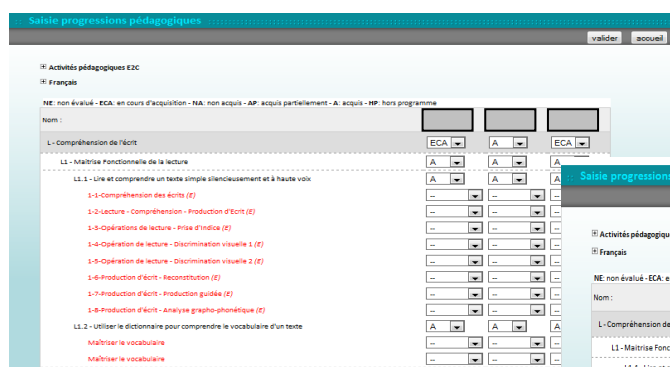
Ensuite, la liste des progressions paramétrées dans le SIOUCS s'affiche. Selon le nombre de jeunes sélectionnés, cette opération peut être assez longue.



Cliquez sur le « + » à côté du titre de la progression.

Celle-ci se déplie en affichant en colonne les jeunes sélectionnés.

## Saisie évaluations



Sous le nom de la progression s'affiche un rappel de la légende :

- NE : non évalué
- ECA : en cours d'acquisition
- AP : Acquis partiellement
- A : Acquis
- NA : non acquis
- HP : hors programme

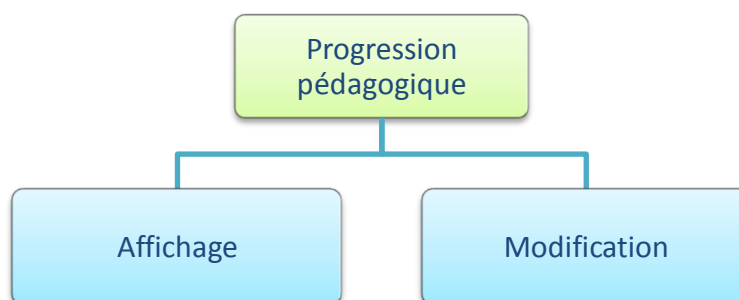
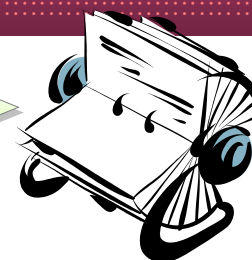
Les outils référencés pour l'atteinte des objectifs pédagogiques s'affichent en rouge et ont une autre légende :

- Blanc : rien
- En cours : le jeune travaille sur l'outil
- Oui : il a fini avec l'outil
- Non : il n'a pas fini ou n'a pu réussir l'évaluation interne de l'outil

Il faut donc pour chaque jeune, sélectionner les items au sein des listes déroulantes, en regard de l'outil ou de l'objectif pédagogique. En fin de saisie, il faut sauvegarder à l'aide du bouton « valider ».

**Nb : Pensez à saisir l'état des objectifs généraux. Nous vous conseillons une saisie après chaque séance pédagogique.**

## 4. PROGRESSION PEDAGOGIQUE – ANNUAIRE JEUNES



### Affichage

Pour consulter la progression pédagogique du jeune après les différentes saisies, il faut aller dans l'onglet « Prog Péda » de l'annuaire Jeunes. Chemin ci-après.



Jeune : Louisa test formation - MARTIN

Annuaire Jeune Sensible Contrats Stages **Prog Péda** Comp Pers Comp Pro Pointage Parcours Contacts Documents liste modifier



Louisa test formation - MARTIN

**Formateur référent :**  
Carlos Soares

**Prescripteur :**  
MLNV  
Frédéric Garcia

**Observations:**  
en cas d'urgence appeler Mme MARTIN au  
06.07.08.09.10

[prendre identité](#)

**Progressions pédagogiques**

Activités pédagogiques E2C

Français

NE: non évalué - ECA: en cours d'acquisition - NA: non acquis - AP: acquis partiellement - A: acquis - HP: hors programme

L - Compréhension de l'écrit		ECA
L1 - Maîtrise Fonctionnelle de la lecture		AP
L1.1 - Lire et comprendre un texte simple silencieusement et à haute voix		AP
1-1-Compréhension des écrits (E)		Oui
1-2-Lecture - Compréhension - Production d'Ecrit (E)		Oui
1-3-Opérations de lecture - Prise d'Indices (E)		Oui
1-4-Opération de lecture - Discrimination visuelle 1 (E)		Oui
1-5-Opération de lecture - Discrimination visuelle 2 (E)		Non
1-6-Production d'écrit - Reconstitution (E)		Non
1-7-Production d'écrit - Production guidée (E)		Non
1-8-Production d'écrit - Analyse grapho-phonétique (E)		Non
L1.2 - Utiliser le dictionnaire pour comprendre le vocabulaire d'un texte		A
Maîtriser le vocabulaire		Oui
Maîtriser le vocabulaire		Oui

## Modification

Si vous souhaitez effectuer des modifications concernant les progressions pédagogiques de ce jeune, vous pouvez cliquer sur le bouton « modifier » puis sélectionner à nouveau l'onglet « Prog Péda ». Vous pouvez alors enregistrer dans les différentes progressions pédagogiques du jeune.

**Modification jeune : Louisa test formation - MARTIN**

Annuaire Jeune Sensible **Prog Péda** Comp Pers Parcours annuler sauvegarder

Activités pédagogiques E2C

Français

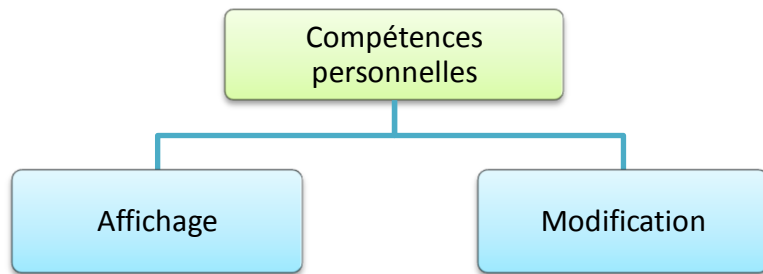
NE: non évalué - ECA: en cours d'acquisition - NA: non acquis - AP: acquis partiellement - A: acquis - HP: hors programme

L - Compréhension de l'écrit	ECA
L1 - Maîtrise Fonctionnelle de la lecture	AP
L1.1 - Lire et comprendre un texte simple silencieusement et à haute voix	AP
1-1-Compréhension des écrits (E)	Oui
1-2-Lecture - Compréhension - Production d'Écrit (E)	Oui
1-3-Opérations de lecture - Prise d'Indice (E)	Oui
1-4-Opération de lecture - Discrimination visuelle 1 (E)	Oui
1-5-Opération de lecture - Discrimination visuelle 2 (E)	Non
1-6-Production d'écrit - Reconstitution (E)	Non
1-7-Production d'écrit - Production guidée (E)	Non
1-8-Production d'écrit - Analyse grapho-phonétique (E)	Non
L1.2 - Utiliser le dictionnaire pour comprendre le vocabulaire d'un texte	A
Maîtriser le vocabulaire	Oui

Une fois ces informations sauvegardées, vous êtes ensuite redirigés vers l'onglet annuaire de la fiche du jeune.



# 5. COMPETENCES PERSONNELLES – ANNUAIRE JEUNES



## Affichage

Dans le dossier du jeune (annuaire jeune), cliquez sur l'onglet « Comp Pers ». Le formulaire ci-après présente l'évaluation des compétences du jeune en début, milieu et fin de formation (D M F).

L'affichage est scindé en deux :

- En partie haute, un tableau avec les trois colonnes DMF et pour chacune des compétences le niveau de maîtrise de 0 à 3.

Jeune : Louisa test formation - MARTIN

Annuaire Jeune Sensible Contrats Stages Prog Pédag Comp Para Comp Pro Pointage Parcours Contacts Documents liste modifier

**Compétences Personnelles**  
 D: Début (rouge) - M: Milieu (bleu) - F: Fin (vert)  
 0=Non acquis - 1=acquis < 50% - 2=acquis < 90% - 3=acquis

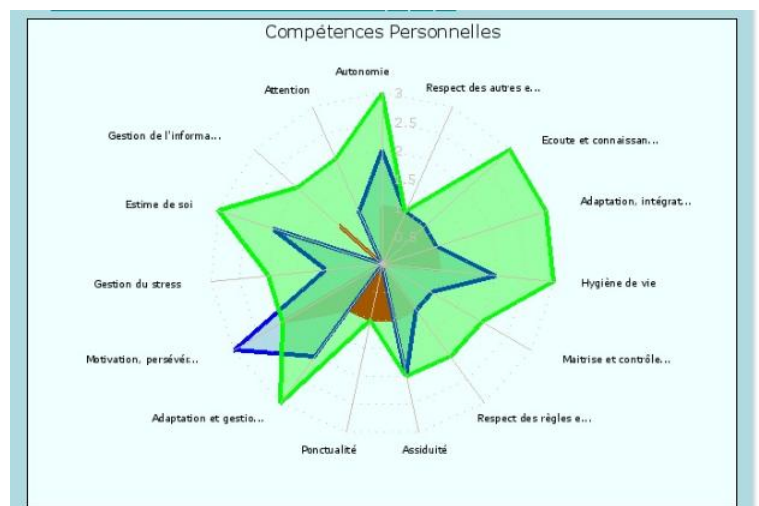
Capacités et compétences personnelles	D	M	F
Autonomie	1	2	3
Attention	0	1	2
Gestion de l'information, mémoire, sens de l'observation	1	0	2
Estime de soi	0	2	3
Gestion du stress	0	1	2
Motivation, persévérance, volonté, rigueur	1	2	2
Adaptation et gestion à de nouvelles situations	1	2	3

Capacités et compétences sociales	D	M	F
Ponctualité	1	0	1
Assiduité	1	1	2
Respect des règles et des consignes	1	1	2
Maîtrise et contrôle de soi	0	1	2
Hygiène de vie	1	1	3
Adaptation, intégration à un groupe	1	1	2
Ecoute et connaissance d'autrui	1	1	3
Respect des autres et du matériel	1	1	1

- En partie basse, un graphique en radar, présentant ces évaluations de façon superposées.

La transparence permet d'apprécier progrès et régressions éventuels.



## Modification

En cliquant sur le bouton « modifier » du formulaire, vous pouvez compléter les renseignements liés à ces compétences personnelles sur les 3 colonnes citées précédemment.

Après avoir « sauver » vos informations, vous pouvez revenir à l'onglet « Comp Pers » pour visualiser les changements du graphique.

**Modification jeune : Louisa test formation - MARTIN**

Annuaire Jeune Sensible Prog Pédag Comp Pers Parcours annuler sauvegarder

Capacités et compétences personnelles	D	M	F
Autonomie	1	1	1
Attention	0	1	1
Gestion de l'information, mémoire, sens de l'observation	1	1	1
Estime de soi	0	1	1
Gestion du stress	0	1	1
Motivation, persévérance, volonté, rigueur	2	1	1
Adaptation et gestion à de nouvelles situations	1	1	1

**Capacités et compétences sociales**

	D	M	F
Ponctualité	1	1	1
Assiduité	1	1	1
Respect des règles et des consignes	1	1	1

**Attention**

Détail de la notation :

- 0 : Aucune concentration.
- 1 : Concentration brève et rare, attention vite dissipée.
- 2 : Se concentre mais a du mal à renouveler l'effort.
- 3 : Capable de gérer sa concentration.

## 6. ACA – ATTESTATION DE COMPETENCES ACQUISES

### Présentation

Ce document est une obligation faite par la loi aux Ecoles de la 2<sup>e</sup> Chance

#### Art. L 214-14 du Code de l'éducation (loi n° 2007-295 du 5 mars 2007)

*"Les écoles de la deuxième chance proposent une formation à des jeunes de seize ans à vingt-cinq ans dépourvus de qualification professionnelle ou de diplôme. Chaque jeune bénéficie d'un parcours de formation personnalisé.*

*Ces écoles délivrent aux jeunes une attestation de fin de formation indiquant le niveau de compétence acquis de manière à faciliter leurs accès à l'emploi ou à une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles. »*

Le SIOUCS permet de générer « automatiquement » l'ACA pour un jeune.



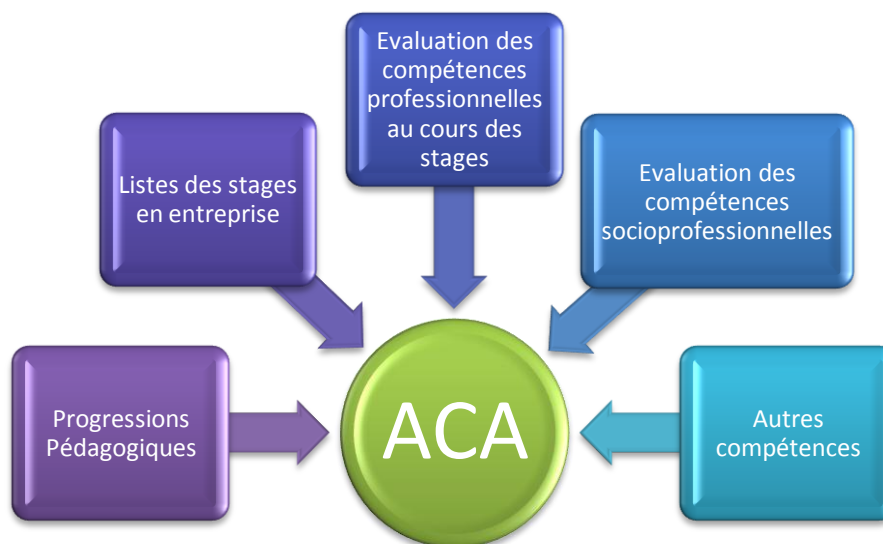
Le nom du signataire, ses fonctions et le texte sont paramétrés par l'Ecole.

Le recto recense les stages et les compétences évaluées comme acquises au cours de son parcours au sein de l'Ecole.

Le recto équivaut à une attestation de stage et comporte :

- les nom et prénom du jeune
- les dates de début et de fin de son parcours
- les heures en centre et en entreprise, sur la base du pointage.
- La date et la signature

Les données sont collectées selon le schéma suivant :



Eléments	Provenance
<b>Progressions pédagogiques</b>	Onglet « Prog peda » du dossier du jeune
<b>Liste des stages en entreprise</b>	Onglet stage du dossier du jeune
<b>Evaluation des compétences professionnelles</b>	Onglet « comp pro » du dossier du jeune.
<b>Evaluation des compétences socioprofessionnelles</b>	Onglet « comp pro » du dossier du jeune.
<b>Autres compétences</b>	Onglet « Prog Péda » du dossier du jeune en mode modification
<b>N° de l'attestation</b>	Par la commande « Générer l'ACA » de l'onglet « jeune » du dossier du jeune

Français, Mathématiques, Informatique

Le SIOUCS propose 2 méthodes pour capitaliser les compétences acquises dans les savoirs de base.

## Inscription automatique

Cette méthode est fondée sur un paramétrage préalable du SIOUCS par son développeur.

En Français et en Informatique ce sont les objectifs généraux qui sont recensés dans l'ACA (si la compétence est notée a = acquise).

En Mathématiques ce sont les domaines qui sont recensés.

Une fois les évaluations consignées (voir plus haut), vous pouvez visualiser l'ACA en cliquant sur la commande « ACA – Attestation de compétences Acquises ancienne méthode »

**Jeune : ACUIRE Pierre**

Annuaire | Jeune | Sensible | Contrats | Stages | Prog Péda | Comp Pers | Comp Pro | Pointage | Parcours | Contacts | Documents | liste | modifier

**ACUIRE Pierre**

**Formateur référent :**  
Martinez Jill

**Projet Professionnel:**  
Orientation professionnelle à définir

**Prescripteur :**  
la CCAS d'EDF

**Observations:**  
en cas d'urgence appeler le 15

[prendre identité](#)

**Documents (Gabarits et ACA)**

- [Absence](#)
- [attestation CC HB](#)
- [ATTESTATION D'ENTREE EN STAGE \(MFL+SD\)](#)
- [attestation image Dunkerque](#)
- [attestation pec](#)
- [attestation reproduction utilisation image](#)
- [Attestation Tony](#)
- [entretien social Claire](#)
- [Essai E2C attestation présence](#)
- [Essai nathalie](#)
- [jeune mariorie](#)
- [Renonciation droit à l'image](#)
- [Données brutes](#)
- [ACA - Attestation de compétences acquises](#)
- [ACA - Attestation de compétences acquises \(ancienne méthode\)](#)

**Documents de Pierre ACUIRE**

[CV de Pierre Acuire](#)  
inséré par John

[Gérer les documents](#)

A ce stade l'ACA est produite avec un filigrane « BROUILLON », ce qui indique qu'elle n'a pas encore de N°.

Pour attribuer un N° il faut cliquer sur « Générer l'attestation de compétences acquises » de l'onglet jeune (droit coordination)

Artault Sébastien

**Formateur référent :**  
Soares Carlos

**Prescripteur :**  
MLNV  
Gautron Sophie

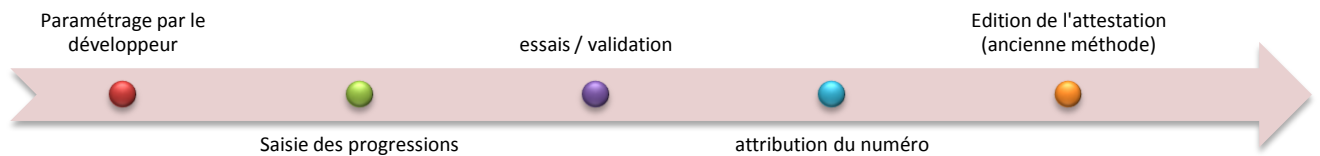
[prendre identité](#)

**Nationalité:** France

**Groupes :** Convention 2009 sortis

**Attestation :** Attestation non générée.  
[Générer numéro attestation à la date du jour](#)

En résumé :



### Sélection des items

La seconde méthode permet de sélectionner des items pour les inscrire sur l'ACA, c'est utile notamment si un jeune a peu d'acquis validés aux niveaux paramétrés.

Pour sélectionner les items il suffit d'ouvrir le dossier du jeune en mode modification, et d'afficher les progressions pédagogiques « dépliées »

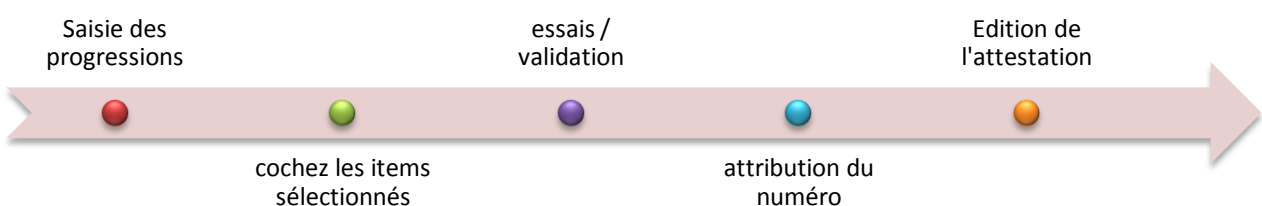
NE: non évalué - ECA: en cours d'acquisition - NA: non acquis - AP: acquis partiellement - A: acquis - HP: hors programme

Objectif	Statut	Case à cocher
L1.2 - Utiliser le dictionnaire pour comprendre le vocabulaire d'un texte	NA	<input checked="" type="checkbox"/>
L1 - Maitrise Fonctionnelle de la lecture	AP	<input checked="" type="checkbox"/>
L1.1 - Lire et comprendre un texte simple silencieusement et à haute voix	NA	<input checked="" type="checkbox"/>
niveau 1 comprendre le sens d'un texte (Eval3-aptitudes verbales) (E)	Non	<input type="checkbox"/>
L1.2 - Utiliser le dictionnaire pour comprendre le vocabulaire d'un texte	NA	<input type="checkbox"/>
Maîtriser le vocabulaire	Non	<input type="checkbox"/>
Maîtriser le vocabulaire	Non	<input type="checkbox"/>
L2 - Comprendre un texte	AP	<input type="checkbox"/>
L2.1 - Repérer l'origine et l'auteur d'un texte	A	<input type="checkbox"/>
Comprendre le déroulement logique et chronologique d'un texte (E)	Non	<input type="checkbox"/>
Lecture suivie (F)	En Cours	<input type="checkbox"/>

A côté de chaque objectif se trouve une case à cocher, si la case est cochée l'item sera porté sur l'ACA. A la fin de votre travail pensez à sauvegarder.

Pour imprimer l'ACA utilisez la seconde commande « ACA Attestation de Compétences Acquises »

### Autres compétences



## Compétences socioprofessionnelles

Une zone de saisie « Autres Compétences » se trouve en dessous des progressions dans l'onglet « Prog Peda »

Elles sont un élément important de l'ACA, le SIOUCS permet de capitaliser leur évaluation en plusieurs étapes :


- A chaque stage en entreprise, dans le formulaire du stage en mode modification.

Attitude au Travail	Evaluation
Est attentif à la présentation	[ ]
Respecte les horaires demandés	[ ]
Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue	[ ]
Se maîtrise dans toute situation difficile	[ ]
Prend des initiatives	[ ]
Organise son travail	[ ]
Est adapté rapidement à son poste	[ ]
Fait preuve de discrétion professionnelle	[ ]
A conscience des responsabilités propres au poste occupé	[ ]
Fait preuve de polyvalence	[ ]
Qualité du Travail	Evaluation
Choisit et utilise convenablement les outils et matériels adéquats	[ ]

- En fin de formation, à partir de l'onglet « comp pro »

**Jeune : ACUIRE Pierre**

Annuaire Jeune Sensible Contrats Stages Prog Péda Comp Pers **Comp Pro** Pointage Parcours Contacts Documents liste modifier



ACUIRE Pierre

**Formateur référent :**  
Martinez Jill

**Projet Professionnel:**  
Orientation professionnelle à définir

**Prescripteur :**  
la CCAS d'EDF

**Observations:**  
en cas d'urgence appeler le 15

prendre identité

**Compétences Socio-Professionnelles**

**Voir les compétences Socio-Pro**

Modifier ACA

Stage 1 : 03/01/2011-14/01/2011 - Atac  
 Stage 2 : 31/01/2011-23/02/2011 - Action Emploi  
 Stage 3 : 31/01/2011-13/02/2011 - ABS (Groupe)  
 Stage 4 : 01/02/2011-12/02/2011 - Adil (boulangerie)  
 Stage 5 : 01/02/2011-12/02/2011 - Atac  
 Stage 6 : 14/02/2011-28/02/2011 - TYCO

Attitude au Travail	ACA	Stage 1	Stage 2	Stage 3	Stage 4	Stage 5	Stage 6
Est attentif à la présentation	Acquis						A développer
Respecte les horaires demandés	A développer						A développer
Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue	A développer						A développer
Se maîtrise dans toute situation difficile	Acquis						A développer
Prend des initiatives	A développer						Acquis
Organise son travail							A développer

Celui-ci affiche la liste des stages en entreprise et les évaluations des compétences socioprofessionnelles pour chaque stage.

Pour valider le niveau d'acquisition et porter les compétences sur l'ACA, il faut cliquer sur le bouton modifier ACA. Puis saisir l'évaluation item par item. Ensuite sauvegarder.

**Compétences Socio-Professionnelles ACA de Pierre ACUIRE**

annuler sauver

Stage 1 : 03/01/2011-14/01/2011 - Atac  
 Stage 2 : 31/01/2011-23/02/2011 - Action Emploi  
 Stage 3 : 31/01/2011-13/02/2011 - ABS (Groupe)  
 Stage 4 : 01/02/2011-12/02/2011 - Adil (boulangerie)  
 Stage 5 : 01/02/2011-12/02/2011 - Atac  
 Stage 6 : 14/02/2011-28/02/2011 - TYCO

Attitude au Travail	Evaluation	Stage 1	Stage 2	Stage 3	Stage 4	Stage 5	Stage 6
Est attentif à la présentation	Acquis						A développer
Respecte les horaires demandés	A développer						A développer
Fait preuve de persévérance en cas de difficulté ou pour une tâche longue	A développer						A développer
Se maîtrise dans toute situation difficile	Acquis						A développer
Prend des initiatives	A développer						Acquis
Organise son travail							A développer

Listes d'ACA

Pour envoyer au réseau E2C France les listes d'ACA éditées par trimestre, il faut afficher les conventions, via la commande de la boîte coordination, puis cliquer sur la commande « liste d'attestation » de l'onglet reporting.

**Convention Région 2009**

Convention Jeunes Reporting

- Comité technique**  
Compte rendu du comité technique du 20 janvier 2009
- Comité technique**  
Compte rendu du comité technique du 25 juin 2009
- Comité technique**  
Compte rendu du comité technique du 16 novembre 2009
- Comité de pilotage**  
Compte rendu du comité de pilotage du 13 février 2009
- Bilan d'activités**  
Bilan d'activités de la convention 2008 - RR54 2008 86 I 22 55
- Projets pédagogiques**  
Bilan Projets 2009
- Bilan statistiques de la convention en cours**  
Bilan statistiques final de la convention 2009.
- Liste Attestations

Ajouter



Cette commande génère un export Excel à envoyer ensuite au Réseau E2C France.

## Attestations de Compétences Acquis

E2C FORMATION												
Directeur ou Président de l'Ecole			E2C		Stagiaire E2C			Date de Naissance		Parcours de Formation		
Civilité	Nom	Prénom	E2C	Site ou Antenne	Civilité	Nom	Prénom	Date	Lieu	Date de début	Date de Fin	Heures en ce
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	ALLO	Pat	04/04/1984	Grenoble	01/10/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	ARMAND	Métin	24/05/1992	mulhouse	13/09/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Mademoiselle	AVDI	Manu	10/10/1999	Strasbourg	01/01/2010	28/01/2011	
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Mademoiselle	BAGDAD	Abla	12/01/1987	valence	17/05/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	bahii	azze dine	05/11/1990	lille	01/02/2011		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Mademoiselle	BEAU	Debo	12/06/1986	TOURS	19/04/2010	28/06/2010	
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BELKHODJA	Amazigh	12/10/1992	ALGER	01/02/2011		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BEN	Ali	15/01/1988	nantes	15/01/2011		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Mademoiselle	BEN	KHADIJA	18/02/1997	MULHOUSE	13/09/2010	25/01/2011	
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Mademoiselle	BERLU	Lulu	05/10/1988	Touna	04/10/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BIDON	Benoît	04/10/1993	GRENOBLE	11/10/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BIDULE	Machun	02/03/1985	Valenciennes	20/12/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BIG	Mac	19/12/1985	SAINT HERBLAIN	05/04/2010		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BOB	Léponge	08/11/1984	océan	01/06/2010	28/06/2010	
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Mademoiselle	BOISDORMANT	Aurore	02/10/1998	roseraie	02/02/2011		
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BON	Jean	10/01/1989	bayonne	02/11/2010	19/01/2011	
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	BOUHARATI	Mohamed	21/01/2011	Anzin	20/12/2010	20/01/2011	
Mr	Lennon	John	E2C FORMATION	-	Monsieur	Caby	Jean	14/11/1990	Dunkerque	08/02/2011		



# Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes, arranged in groups of five lines each, repeated down the page.

A series of horizontal dashed lines for writing notes, spanning the width of the page.

A series of horizontal dashed lines for writing notes, arranged in 10 groups of 10 lines each.

A series of horizontal dashed lines for writing notes, arranged in 10 groups of 10 lines each.

A series of horizontal dashed lines for writing notes, arranged in 10 groups of 10 lines each.



A series of horizontal dashed lines for writing notes, arranged in 10 groups of 10 lines each.

A series of horizontal dashed lines for writing notes, arranged in approximately 20 rows across the page.

A series of horizontal dashed lines for writing, arranged in 10 groups of 5 lines each.